

MEMÒRIA ANUAL

ANY 2023

Residència assistida i centre de dia

fundació  guifré

ÍNDEX DE CONTINGUTS

1. INTRODUCCIÓ.....	6
2. INFORMACIÓ GENERAL DE LA FUNDACIÓ GUIFRÉ.	6
2.1. Dades del centre.	6
2.2. Objectius.	7
2.3. Perfil d'usuaris.....	7
2.3.1. Mitjana d'edat.	7
2.3.2. Proporció d'homes i dones.	8
2.3.3. Grau de dependència.	10
2.3.4. Grau de deteriorament cognitiu.....	11
2.4. Preus dels serveis.	13
2.4.1. Preu de les places concertades.	13
2.4.2. Preu de les places privades de residència assistida.	13
2.4.3. Preu de les places privades de centre de dia.....	14
2.5. Horari d'atenció a les famílies.....	15
3. SOBRE L'ORGANITZACIÓ DEL SERVEI.....	16
3.1. Millores i altres temes dels protocols d'actuació.....	16
3.2. Acords de coordinació amb els agents de la comunitat.	16
3.3. Activitats realitzades des de la Fundació Guifré.	18
3.3.1. Calendaris d'activitats setmanals.....	18
3.3.2. Mètodes i tècniques d'execució de les activitats.	22
3.3.3. Calendari anual d'activitats.	32
3.3.4. Estadístiques de participació de les activitats.	35
3.4. Altres informacions d'interès.....	44
3.4.1. Subjeccions	44
3.4.2. Registre de caigudes.....	44
3.4.3. Aparició d'úlceres	45
3.4.4. Incontinència urinària i fecal	46

3.4.5.	Metge de capçalera.....	47
3.4.6.	Visites a especialistes.....	49
3.4.7.	Ingressos hospitalaris.....	49
3.4.8.	Vacunes.....	49
3.4.9.	Altes a residència i centre de dia.....	50
3.4.10.	Baixes a residència i centre de dia.....	51
3.4.11.	Mitjana de dies d'estada a la Fundació Guifré.....	52
3.4.12.	Dietes.....	53
4.	SOBRE L'ORGANITZACIÓ DEL PERSONAL.....	54
4.1.	Registre de personal i ratis.....	54
4.1.1.	Registre de personal.....	54
4.1.2.	Ratis.....	57
4.2.	Organització horària dels professionals del centre.....	58
4.3.	Organigrama.....	60
4.4.	Pla de formació i avaluació de la formació.....	61
4.5.	Avaluació i satisfacció del personal.....	61
4.6.	Avaluació de les millores de l'accessibilitat al servei des del punt de vista de la infraestructura, horaris d'atenció i les formes de comunicació.....	62
4.6.1.	Millores en la infraestructura.....	62
4.6.2.	Millores en els horaris d'atenció.....	62
4.6.3.	Millores en les formes de comunicació.....	63
4.7.	Pla de igualtat.....	63
4.8.	Horaris de funcionament per tipologia de serveis.....	63
5.	SOBRE ELS ESTÁNDARS DE LA QUALITAT.....	64
5.1.	Seguiment del pla de manteniment.....	64
5.2.	Anàlisi de les no conformitats (queixes), accions correctives.....	68
5.3.	Anàlisi de les aportacions de millores realitzades per els professionals.....	69
5.4.	Avaluació satisfacció de les persones usuàries i familiars.....	69

5.5.	Anàlisi dels indicadors fixats (CC).....	72
5.6.	Avaluació de les accions de millora dutes a terme.	73
5.7.	Conclusions i oportunitats de millora per l'any següent (2024).	73

ANNEXOS..... 74

ANNEX I.	Enquesta de satisfacció de la formació per a professionals del centre.	74
ANNEX II.	Qüestionari sobre clima laboral.	76
ANNEX III.	Document de seguiment de no conformitats (queixes).	77
ANNEX IV.	Formulari de queixes, i suggeriments.	78

ÍNDEX DE TAULES

Taula 1	13
Taula 2	14
Taula 3	16
Taula 4	19
Taula 5	20
Taula 6	21
Taula 7	32
Taula 8	35
Taula 9	38
Taula 10.....	41
Taula 11.....	54
Taula 12.....	58
Taula 13.....	61

ÍNDEX DE GRÀFICS

Gràfic 1	8
Gràfic 2.....	8
Gràfic 3.....	9
Gràfic 4.....	9
Gràfic 5.....	10
Gràfic 6.....	10
Gràfic 7.....	11
Gràfic 8.....	11
Gràfic 9.....	12

Gràfic 10.....	12
Gràfic 11.....	36
Gràfic 12.....	37
Gràfic 13.....	39
Gràfic 14.....	40
Gràfic 15.....	42
Gràfic 16.....	43
Gràfic 17.....	44
Gràfic 18.....	44
Gràfic 19.....	45
Gràfic 20.....	45
Gràfic 21.....	46
Gràfic 22.....	46
Gràfic 23.....	47
Gràfic 24.....	47
Gràfic 25.....	48
Gràfic 17.....	48
Gràfic 27.....	49
Gràfic 17.....	49
Gràfic 29.....	50
Gràfic 17.....	50
Gràfic 31.....	51
Gràfic 32.....	51
Gràfic 33.....	52
Gràfic 34.....	52
Gràfic 35.....	53
Gràfic 36.....	53

1. INTRODUCCIÓ.

Aquest document recull els aspectes més significatius i les aportacions i accions de millores dutes a terme al llarg de l'any 2023 a la Fundació Guifré.

El document es divideix en quatre apartats diferents:

- **Informació general de la Fundació Guifré:** s'hi inclouen les dades generals del centre, els objectius del servei, el perfil dels usuaris, els preus establerts per l'any en qüestió i els horaris d'atenció a les famílies.
- **Sobre l'organització del servei.** Es descriu com s'ha organitzat el servei al llarg de l'any i les millores que s'han establert. S'hi poden trobar les millores en la organització del servei i en els protocols d'actuació, els acords amb altres agents de la comunitat, les activitats realitzades des del centre i altres informacions que poden resultar d'interès.
- **Sobre l'organització del personal.** Inclou el registre de personal, les ratis, l'organització horari dels professionals, l'organigrama, el pla de formació, l'avaluació de la satisfacció del personal, les millores dutes a terme en l'organització del personal i altres aspectes i els horaris de funcionament.
- **Sobre els estàndards de qualitat.** Descriu el seguiment del pla de manteniment, l'anàlisi de les queixes, l'anàlisi de les aportacions dels professionals, l'avaluació de la satisfacció dels usuaris i dels familiars, les accions de millora dutes a terme i les conclusions i oportunitats de millora per l'any 2024.

2. INFORMACIÓ GENERAL DE LA FUNDACIÓ GUIFRÉ.

2.1. Dades del centre.

La Fundació Guifré és una entitat col·laboradora de la Generalitat de Catalunya de caràcter assistencial i no lucratiu que té com a principal activitat l'atenció, acompanyament i facilitació de tasques de la vida diària als usuaris assistents al centre de dia, residència assistida i habitatges tutelats. Aquest centre disposa de 70 places de residència, de les quals 55 son en règim de col·laboració de la Generalitat i 15 son privades; 30 places de centre de dia, sent 17 col·laboradores i 13 privades, i 8 places d'habitatges tutelats.

2.2. Objectius.

Treballem per atendre, acompanyar i facilitar en les tasques de la vida diària als nostre usuaris amb la finalitat d'aconseguir el major grau possible de qualitat de vida de les persones.

Entre els nostres principals objectius i valors que pretenem aconseguir hi ha:

- Assegurar el dret de les persones usuàries i de les seves famílies més properes a ser escoltats, rebre suport i orientació, tenint sempre en compte la seva opinió.
- Garantir la intimitat i la confidencialitat de la informació referent a les dades de salut i/o personals dels usuaris, no revelant-la a tercers sense el seu consentiment.
- Promoure el major grau d'autonomia personal i social amb el suport necessari, procurant en tot moment el major benestar possible als residents.
- Donar suport als familiars en el que refereix als aspectes de salut física, psíquica i emocional dels residents.
- Respectar el dret a morir dignament esforçant-nos per no mitigar el patiment en totes les seves manifestacions i per acompanyar en el procés de final de vida, tant al pacient com als seus familiars.

2.3. Perfil d'usuaris.

En aquest apartat es descriu el perfil d'usuaris que han assistit tant a la residència com al centre de dia al llarg de l'any 2023. Es descriuen les següents característiques:

- Mitjana d'edat.
- Proporció d'homes i dones.
- Grau de dependència.
- Grau de deteriorament cognitiu.

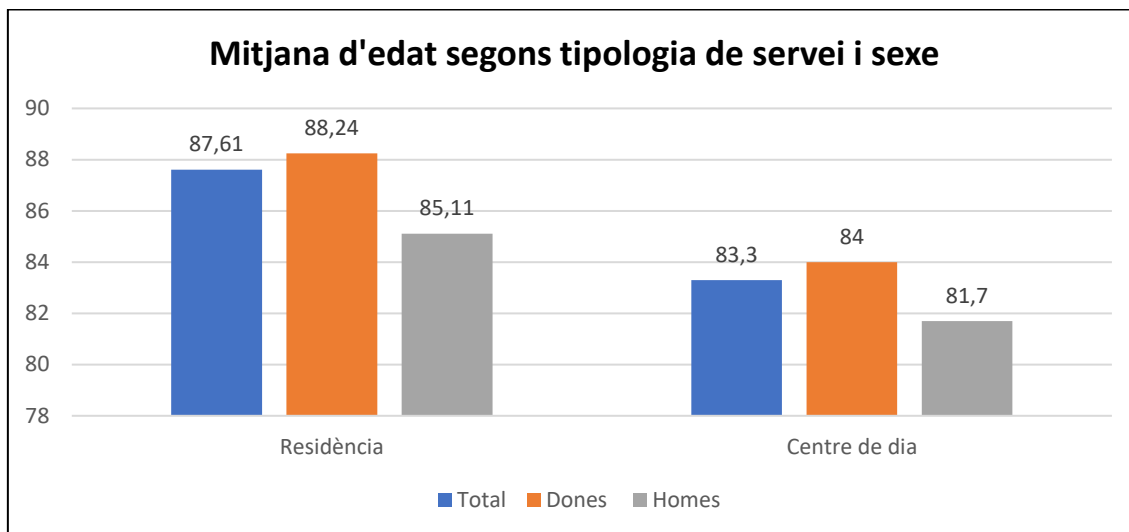
2.3.1. Mitjana d'edat.

La mitjana d'edat dels usuaris de residència assistida al llarg de l'any 2023 ha estat de 87,61 anys. Si es distingeix entre homes i dones, s'obté una mitjana d'edat de 85,11 i 88,24 anys respectivament.

Per altra banda, la mitjana d'edat dels usuaris de centre de dia ha estat de 83,30 anys, diferenciant entre els 84 anys de mitjana de les usuàries dones i els 81,70 anys dels usuaris homes.

Gràfic 1

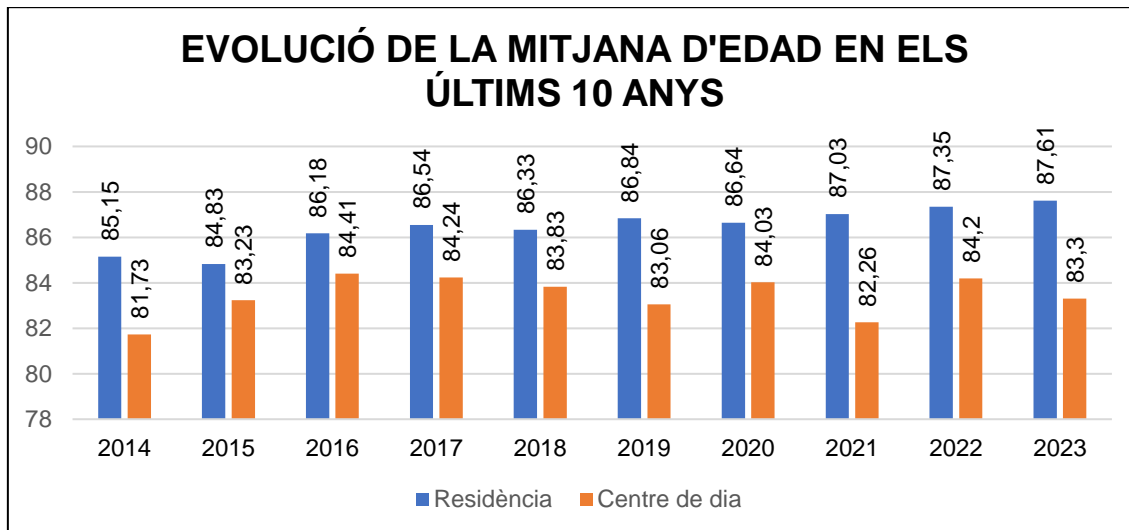
Mitjana d'edat segons tipologia de servei i sexe



També es mostra en el següent gràfic l'evolució de la mitjana d'edat total (tenint en compte tant homes com dones) al llarg dels darrers 10 anys. Es pot observar en aquestes dades la tendència a l'augment de l'edat dels residents.

Gràfic 2

Evolució de la mitjana d'edat en els últims 10 anys

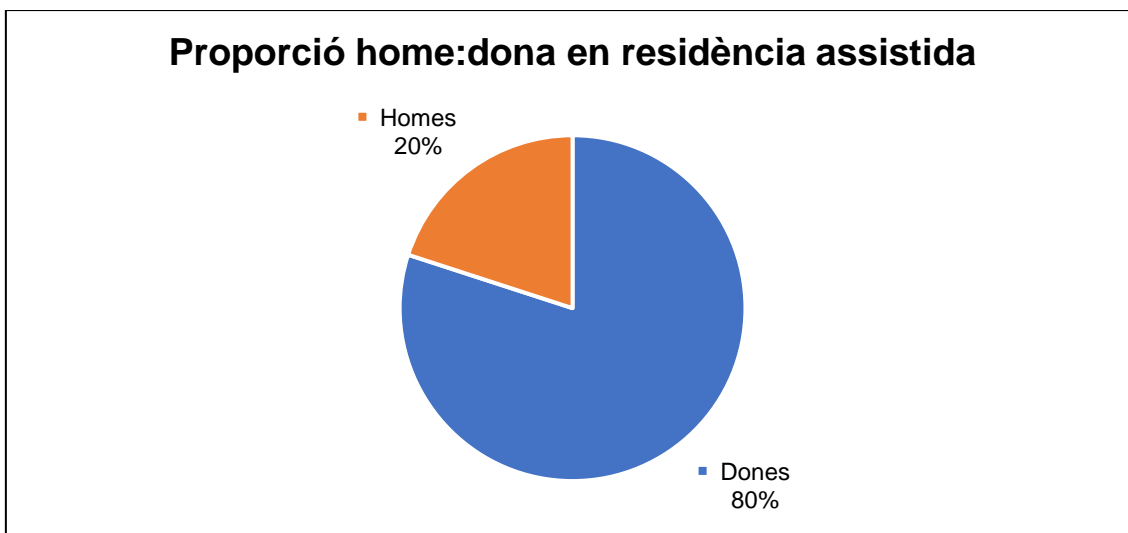


2.3.2. Proporció d'homes i dones.

Al llarg de l'any 2023 hi ha hagut un total de 72 dones i 18 homes en el servei de residència assistida. El següent gràfic mostra aquesta proporció, determinant que un 80% dels usuaris de residència van ser dones i un 20% van ser homes.

Gràfic 3

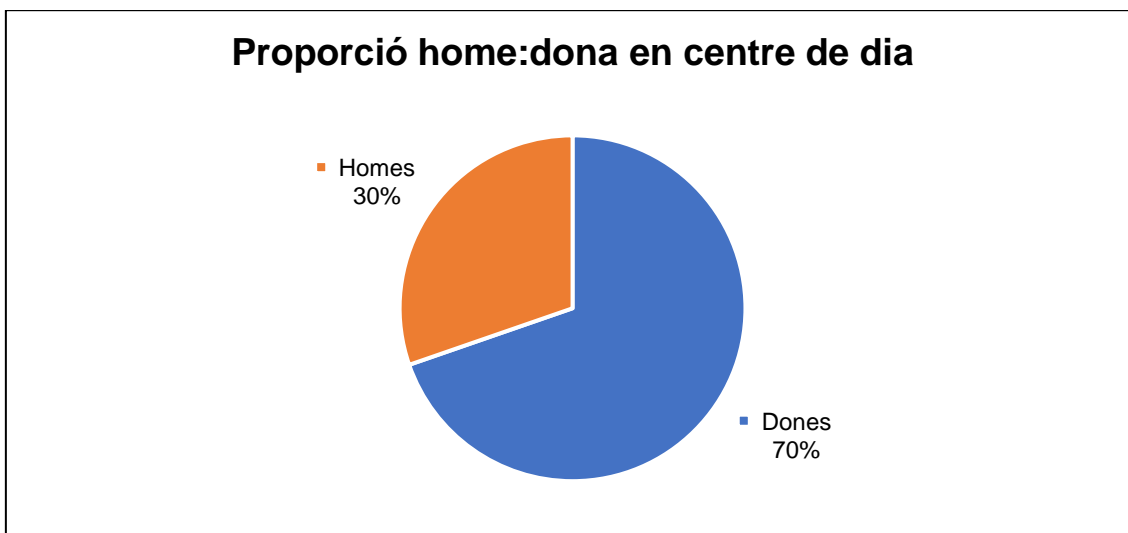
Proporció home:dona en residència assistida.



Per altra banda, al servei de centre de dia hi va haver un total de 23 dones i 10 homes, indicant una proporció del 70% i del 30% respectivament.

Gràfic 4

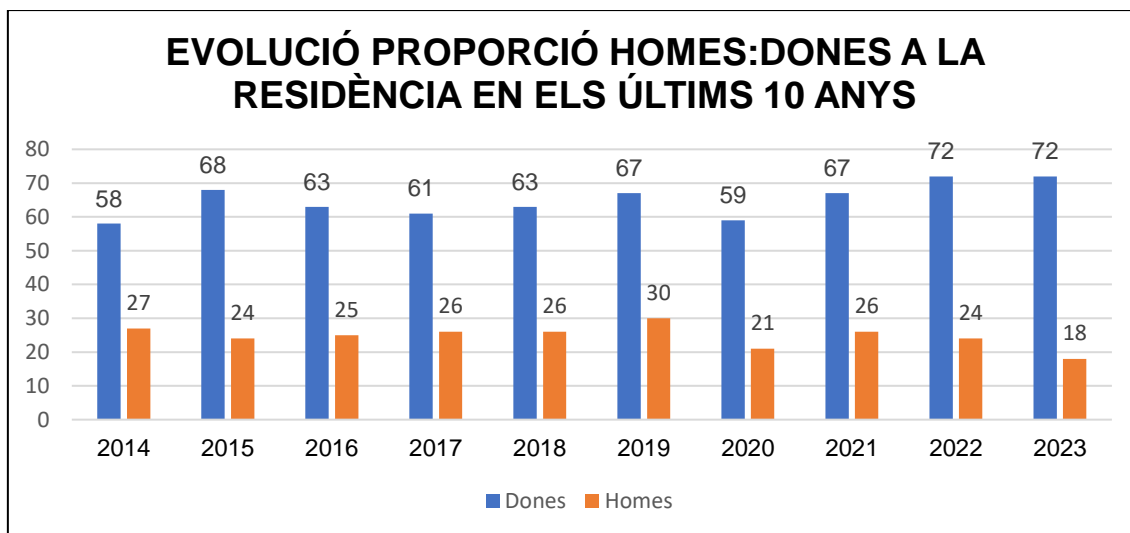
Proporció home:dona en centre de dia



Finalment, també es mostra l'evolució de la proporció d'homes i dones al llarg dels darrers 10 anys. El primer gràfic mostra aquesta evolució al servei de residència i el segon ho mostra al servei de centre de dia.

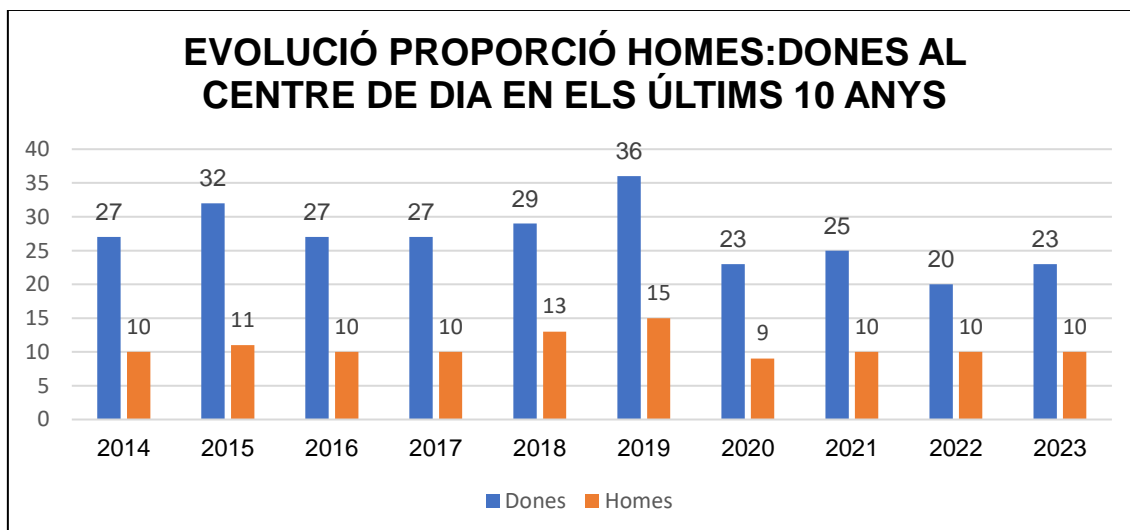
Gràfic 5

Evolució de la proporció homes:dones a la residència



Gràfic 6

Evolució de la proporció homes:dones al centre de dia



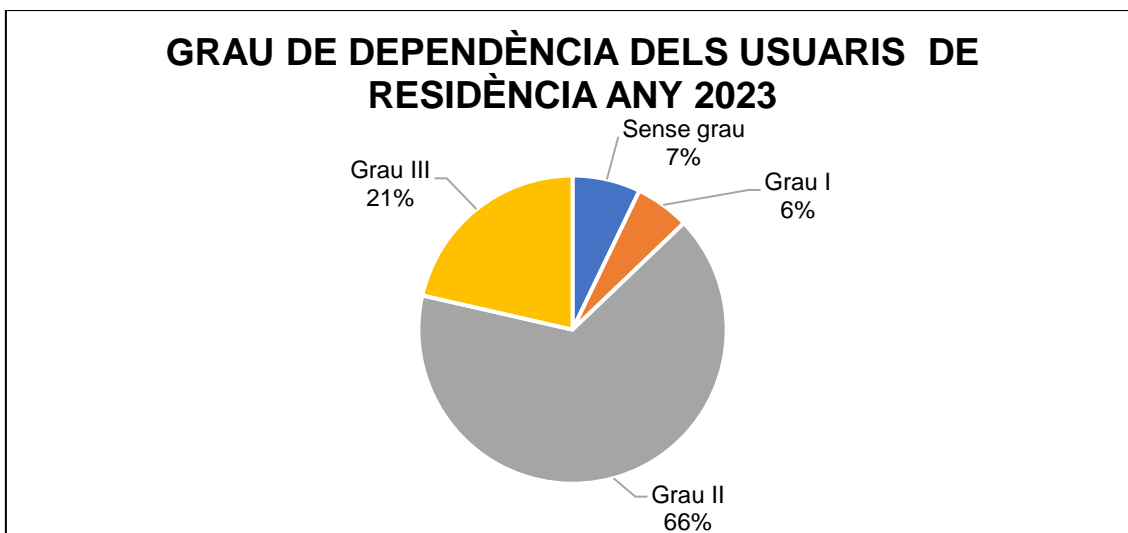
Es pot observar en aquestes dades la persistent majoria de dones tant a la residència com al centre dia.

2.3.3. Grau de dependència.

Al gràfic que hi ha a continuació es mostren els graus de dependència que han obtingut els usuaris de la residència, diferenciant entre sense grau i amb grau I, II i III.

Gràfic 7

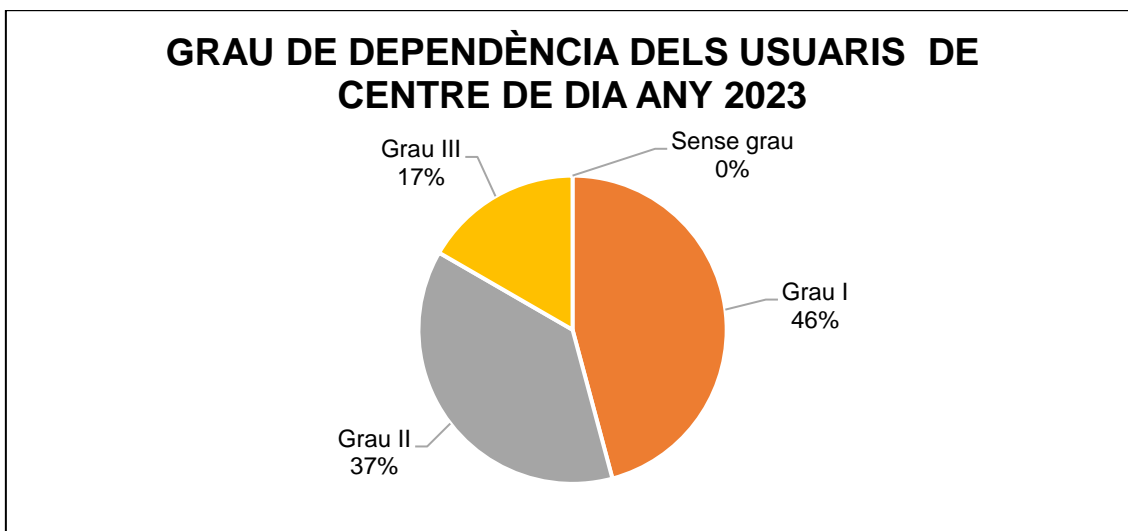
Grau de dependència dels usuaris de residència



Podem observar que la majoria d'usuaris de residència tenen un grau II de dependència (66%).

Gràfic 8

Grau de dependència dels usuaris de centre de dia



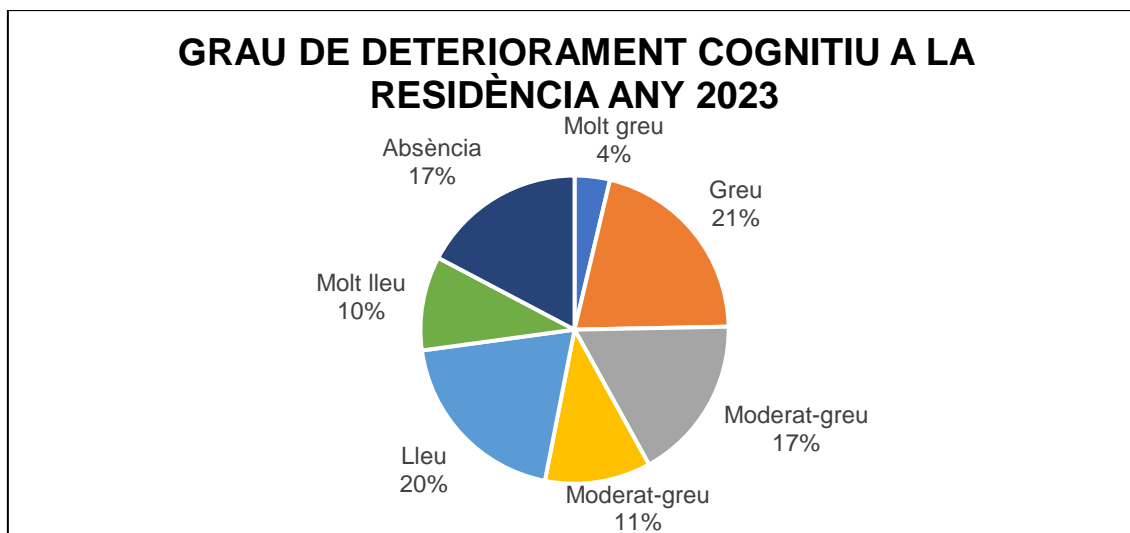
En canvi, en el servei de centre de dia es conclou una majoria de grau I (46%), tot i que es mostra molt a prop del percentatge de grau II (37%).

2.3.4. Grau de deteriorament cognitiu.

Els següents gràfics mostren el grau de deteriorament cognitiu dels usuaris de la residència i del centre de dia, respectivament.

Gràfic 9

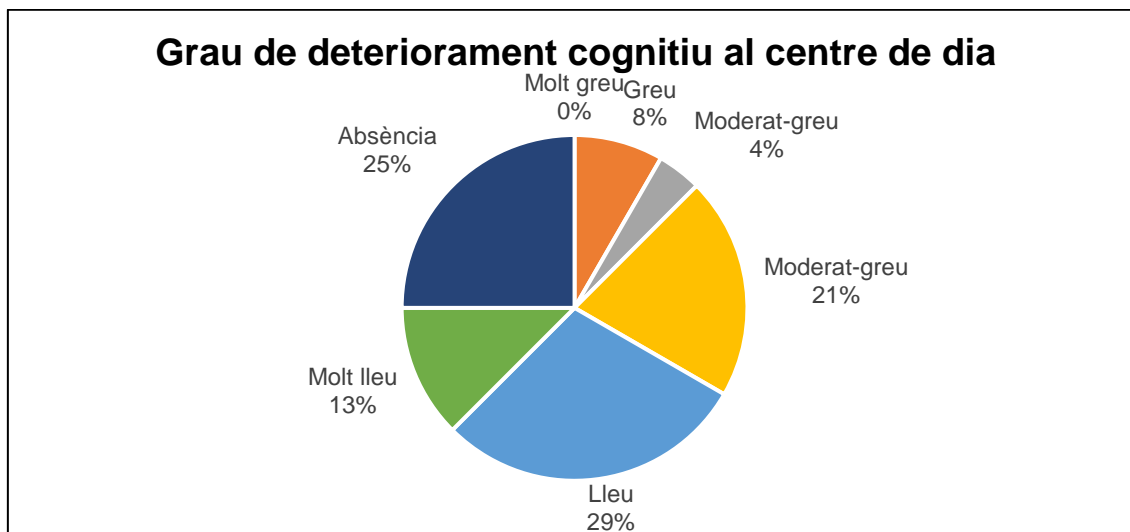
Grau de deteriorament cognitiu a la residència



Les dades analitzades mostren un major percentatge de deteriorament cognitiu greu en residència (21%), molt igualat al percentatge del deteriorament moderat-greu (17%). Mentrestant, el percentatge més petit és pel deteriorament molt greu (4%).

Gràfic 10

Grau de deteriorament cognitiu al centre de dia



En canvi, les dades de centre de dia mostren un major percentatge de deteriorament cognitiu lleu (29%), tot i que també es mostra proper al deteriorament moderat-greu (21%). Per últim, el percentatge més petit en aquest cas s'atribueix al deteriorament cognitiu molt greu, degut a que no hi ha cap usuari amb aquesta puntuació (0%).

2.4. Preus dels serveis.

Els preus dels nostres serveis estan en funció de la tipologia del servei en qüestió, dividint-se entre els preus corresponents a la residència assistida i els corresponents al centre de dia.

2.4.1. Preu de les places concertades.

Les places concertades amb la Generalitat tenen el preu determinat segons concert.

2.4.2. Preu de les places privades de residència assistida.

Els preus de les places privades durant l'any 2023 dels serveis de residència van ser:

Taula 1

Preus dels serveis de residència assistida




SERVEI DE RESIDÈNCIA ASSISTIDA		
	Residència assistida: acolliment residencial amb caràcter permanent o temporal i assistència integral a les activitats de la vida diària per a persones grans amb dependències.	BD: 1.680,12€ MD: 2.002,55€ AD: 2.184,15€ HI: 71,46€
SERVEIS CENTRALS		
	Menjador: ofereix la possibilitat de dur a terme tots els àpats des d'aquest servei: esmorzar, dinar, berenar i sopar.	Inclòs en la tarifa*
	Higiene personal: les gerocultores del centre s'ocupen de garantir l'adequada higiene personal de cada usuari, incloent entre els serveis el de dutxa setmanal.	Inclòs en la tarifa*
	Fisioteràpia: activitat de gimnàstica i rehabilitació física.	Inclòs en la tarifa*
	Teràpia ocupacional: atenció a les activitats de la vida diària i organització de les activitats lúdiques.	Inclòs en la tarifa*
	Psicologia: activitats d'estimulació cognitiva i atenció a les capacitats cognitives.	Inclòs en la tarifa*
	Cures d'infermeria i control de medicació: des del servei d'infermeria i medicina s'ofereix un control de l'estat de salut de l'usuari, fent les cures necessàries i controlant la medicació.	Inclòs en la tarifa*
	Treball social: contacte i recolzament amb els familiars dels usuaris tant en la gestió necessària per entrar a la residència com al llarg de l'estada.	Inclòs en la tarifa*
SERVEIS COMPLEMENTARIS		
	Transport adaptat: furgoneta de 5 places i una cadira de rodes que facilita els desplaçaments dels usuaris fora de la residència.	General: 14,42€/h HC: 3,09€ CAP Ripoll: 1.03€

BD: baixa dependència. **MD:** mitja dependència. **AD:** alta dependència. **HI:** habitació individual. **HC:** Hospital de Campdevàrol.

* El preu d'aquests serveis està inclòs en la tarifa de residència assistida.

Taula 1

Preus dels serveis de residència assistida

SERVEIS COMPLEMENTARIS		
	Bugaderia: des del centre s'ofereix la possibilitat de rentar la roba davant qualsevol necessitat.	Inclòs en la tarifa*
	Perruqueria: servei de tallar, marcar o tenyir el cabell setmanal.	En funció del servei**
	Podologia: tractament mensual de les afeccions relacionades amb els peus (tallar ungles, durícies, etc.)	6,25€

* El preu d'aquests serveis està inclòs en la tarifa de residència assistida.

** El preu de la perruqueria varia en funció del servei prestat: tallar (8€), rentar i marcar (8€), permanent (29,50€), tint (22,75€), tint i metxes (36,10€), metxes (32,10€) i depilació de celles (1,15€) i bigoti (1,15€).

2.4.3. Preu de les places privades de centre de dia.

Els preus del servei privat de centre de dia son:

Taula 2

Preus dels serveis de centre de dia






SERVEI DE CENTRE DE DIA		
	Centre de dia: acolliment diürn de dilluns a divendres i assistència integral a les activitats de la vida diària a través dels diferents serveis presentats a continuació.	JS: 752,88€ MJ: 421,65€
SERVEIS CENTRALS		
	Menjador: ofereix la possibilitat de dur a terme tots els àpats des d'aquest servei: esmorzar, dinar, berenar i sopar.	Inclòs en la tarifa*
	Higiene personal: les gerocultores del centre s'ocupen de garantir l'adequada higiene personal de cada usuari, incloent entre els serveis el de dutxa setmanal.	Inclòs en la tarifa*
	Fisioteràpia: activitat de gimnàstica i rehabilitació física.	Inclòs en la tarifa*
	Teràpia ocupacional: atenció a les activitats de la vida diària i organització de les activitats lúdiques.	Inclòs en la tarifa*
	Psicologia: activitats d'estimulació cognitiva i atenció a les capacitats cognitives.	Inclòs en la tarifa*
	Cures d'infermeria i control de medicació: des del servei d'infermeria i medicina s'ofereix un control de l'estat de salut de l'usuari, fent les cures necessàries i controlant la medicació.	Inclòs en la tarifa*

JS: jornada sencera. **MJ:** mitja jornada.

* El preu d'aquests serveis està inclòs en la tarifa de centre de dia.

Taula 2

Preus dels serveis de centre de dia

SERVEIS CENTRALS		
	Treball social: contacte i recolzament amb els familiars dels usuaris tant en la gestió necessària per entrar al centre de dia com al llarg de l'estada.	Inclòs en la tarifa*
SERVEIS COMPLEMENTARIS		
	Transport adaptat: furgoneta de 5 places i una cadira de rodes que facilita el trajecte d'anada i tornada dels usuaris del centre de dia de dilluns a divendres.	87,55€
	Bugaderia: des del centre s'ofereix la possibilitat de rentar la roba davant qualsevol necessitat.	Inclòs en la tarifa*
	Perruqueria: servei de tallar, marcar o tenyir el cabell setmanal.	En funció del servei**
	Podologia: tractament mensual de les afeccions relacionades amb els peus (tallar ungles, durícies, etc.)	6,25€

* El preu d'aquests serveis està inclòs en la tarifa de centre de dia.

** El preu de la perruqueria varia en funció del servei prestat: tallar (8€), rentar i marcar (8€), permanent (29,50€), tint (22,75€), tint i metxes (36,10€), metxes (32,10€) i depilació de celles (1,15€) i bigoti (1,15€).

2.5. Horari d'atenció a les famílies.

Els horaris de prestació de serveis de cada professional tècnic de la residència, durant els quals se'ls pot localitzar per qualsevol dubte o necessitat son els següents:

- Direcció: cites concertades.
- Responsable higiènic-sanitària: de dilluns a divendres de 8:00 a 15:00 hores.
- Treballadora social: dilluns, dimarts i dijous de 8:00 a 15:00 hores i dimecres de 15:00 a 18:00 hores.
- Coordinadora: de dilluns a divendres de 8:00 a 16:00 hores.
- Fisioterapeuta: dimarts, dimecres, dijous i divendres de 9:30 a 13:00 hores i dilluns i dimecres de 15:00 a 18:00 hores.
- Terapeuta ocupacional: de dilluns a divendres de 9:00 a 13:00 hores i dimarts i dimecres de 15:00 a 17:00 hores.
- Psicòloga: de dimarts a divendres de 9:00 a 13:00 i dijous de 15:00 a 17:00 hores.

3. SOBRE L'ORGANITZACIÓ DEL SERVEI.

3.1. Millores i altres temes dels protocols d'actuació.

Al llarg de l'any 2023 s'han realitzat varies millores en l'organització del nostre servei:

- Revisió i actualització dels protocols d'infermeria.
- Revisió i actualització de les funcions de cada lloc de treball.
- Actualització i adaptació dels horaris d'activitats en funció de les necessitats canviants dels usuaris.
- Conscienciació i millora dels registres de les diferents actuacions dels professionals (gerocultores, infermeria, tècnics...)

3.2. Acords de coordinació amb els agents de la comunitat.

Al llarg de l'any 2023 s'han mantingut acords de coordinació amb varis agents de la comunitat. A continuació es mencionen i es defineixen aquestes col·laboracions.

Taula 3

Llistat d'acords de coordinació amb agents de la comunitat

Relacions amb l'àmbit social			
Nom del agent	Àrees d'intervenció	Periodicitat	Objectius
Creu Roja	Voluntariat	3 vegades setmanals	Facilitar les sortides a l'exterior a les persones usuàries Acompanyar a cites mèdiques Col·laboració amb activitats del Centre
(CBS) Consorci Benestar Social	Voluntariat	3 vegades/ any	Fet trobades intergeneracionals amb els usuaris de la Residència
Relacions amb l'àmbit social			
Nom del agent	Àrees d'intervenció	Periodicitat	Objectius
CBS Dependència	Dependència	2 vegades setmanals	Tramitar els PIAs (Programa Individualitzat d'Atenció), ajudes econòmiques, situacions de vulnerabilitat.
Fundació MAP	Inclusió social	Quan es necessari	Mantenir actives a les persones usuàries
Coordinadora SAD	Dependència	Quan es necessari	Fer seguiment del Servei d'Ajuda a Domicili dels usuaris del Centre de Dia
Residències Comarcals	Dependència	Quan es necessari	Coordinar els ingressos i les baixes
Fundació Tutelar del Ripollés	Inclusió social	Setmanalment	Garantir la inclusió social de les persones beneficiàries del Servei d'Acompanyament en tots els àmbits (personal, econòmic, mèdic,...).
Servei de Valoració de Dependència	Dependència	Mensualment	Tramitar i fer seguiment de valoracions de dependència
Grups d'Artistes Comarcals	Voluntariat	En les celebracions/ festes del centre	Amenitzar les festes que s'organitzen al centre
TAG Garrotxa	Estimulació	Setmanalment	Estimular als residents amb Teràpia Assistida amb Gossos

Taula 3

Llistat d'acords de coordinació amb agents de la comunitat

Relacions amb l'àmbit sanitari			
Nom del agent	Àrees d'intervenció	Periodicitat	Objectius
Hospital de Campdevàno	Mèdica	Quan es necessari	Coordinació amb les derivacions de pacients ingressats al Hospital cap a la Residència o Centre de Dia
Institut d'Assistència Sanitària	Salut Mental	Quan es necessari	Coordinació i seguiment de persones usuàries de Salut Mental
CAP Ripoll	Mèdica	Quan es necessari	Coordinació i seguiment de visites mèdiques
Servei d'Ortopèdia Cat Salut	Ajudes Tècniques	Quan es necessari	Fer seguiment de les PAO (Prestacions d'Ajuda Ortopèdica)
Empreses d'Ortopèdia	Ajudes Tècniques	Quan es necessari	Proveir de material necessari per les persones usuàries i el Centre
Farmàcies	Preparació de la medicació i provisió de medicaments	Setmanalment i quan es necessari	Preparació de la medicació setmanal i provisió de medicaments i ajudes tècniques
Relacions amb l'àmbit local			
Nom del agent	Àrees de intervenció	Periodicitat	Objectius
Ajuntament de Ripoll	Social	Mensual	Incloure als usuaris de la Residència i Centre de Dia en les Activitats d'Oci del Ajuntament
Ubuntu	Social	Un cop a l'any	Realitzar activitats d'Intercanvi Intergeneracional amb les Escoles de Ripoll
Parròquia	Religiós	Setmanalment	Garantir el servei Litúrgic a les persones interessades del Centre
Escola Vedruna	Social	Durant el curs escolar	Promoure l'intercanvi intergeneracional
Relacions amb l'àmbit local			
Nom del agent	Àrees de intervenció	Periodicitat	Objectius
Escola Salesiana	Social	Un cop a l'any	Promoure l'intercanvi intergeneracional
Escola Tomàs Ragner	Social	Dos cops a l'any	Promoure l'intercanvi intergeneracional
Escola Joan Maragall	Social	Un cop a l'any	Promoure l'intercanvi intergeneracional
IES Abat Oliba	Voluntariat	Durant el curs	Promoure l'intercanvi intergeneracional
Museu Etnogràfic de Ripoll	Cultural	Annual	Acostar la Cultura a les persones usuàries
Relacions amb entitats Formatives			
Nom del agent	Àrees de intervenció	Periodicitat	Objectius
UIER (Unió Intersectorial i Empresarial del Ripollès)	Formativa	Periòdicament	Formar als Professionals del Centre
UVIC (Universitat de Vic)	Formativa	Periòdicament	Acollir alumnes en pràctiques de Fisioteràpia
UAB (Universitat Autònoma de Barcelona)	Formativa	Periòdicament	Acollir alumnes en pràctiques de Psicologia
IES Antoni Pous i Argila	Formativa	Periòdicament	Acollir alumnes en pràctiques de Formació Professional de Grau Superior
Quirón Prevenció	Formativa	Periòdicament	Formar als Professionals del Centre

3.3. Activitats realitzades des de la Fundació Guifré.

Des de la Fundació Guifré oferim un servei d'estimulació cognitiva, física i funcional pels usuaris del nostre centre, establint un calendari d'activitats entre les professionals tècniques. Hi estan involucrades la fisioterapeuta, la psicòloga i la terapeuta ocupacional i realitzen activitats, respectivament, d'estimulació física, cognitiva i funcional / d'oci. A més a més, també hi participen les gerocultores, tant recolzat les tècniques durant les seves activitats com realitzant les seves pròpies activitats en horaris que no hi ha personal tècnic.

En aquest apartat, doncs, es detallen les següents informacions:

- Calendari d'activitats setmanal de les plantes 0 i 2 i del centre de dia.
- Mètodes i tècniques d'execució de les diferents activitats plantejades.
- Calendari d'activitats anual general.
- Estadístiques de participació en les activitats.

3.3.1. Calendaris d'activitats setmanals.

A continuació es mostren els calendaris setmanals d'activitats de les plantes 0 i 2 i del centre de dia.



Taula 4

Calendari d'activitats de la planta 0 de la residència assistida

	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES	DISSABTE	DIUMENGE
7:00 8:45	Despertar, higiene i vestir	Despertar, higiene i vestir	Despertar, higiene i vestir Valoració física i d'AVD	Despertar, higiene i vestir	Despertar, higiene i vestir Valoració física i d'AVD	Despertar, higiene i vestir	Despertar, higiene i vestir
8:45 9:30	Esmorzar	Esmorzar	Esmorzar	Esmorzar	Esmorzar	Esmorzar	Esmorzar
9:30 10:00	Lavabos i canvis (tot el matí)	Lavabos i canvis (tot el matí)	Lavabos i canvis (tot el matí)	Lavabos i canvis (tot el matí)	Lavabos i canvis (tot el matí)	Lavabos i canvis (tot el matí)	Lavabos i canvis (tot el matí)
10:00 11:00	Activitats d'entreteniment lliure	Gimnàs	Jardineria i hort Reeducació marxa Valoració psicològica	Gimnàs	Gimnàs	Jocs lúdics	Missa de la televisió
11:00 12:00	Musicoteràpia (Vedruna) o petanca. Sortida a la biblioteca (Creu Roja).	Manualitats Passeig (Creu Roja i voluntaris MAP) Valoració cognitiva	Activitats d'entreteniment lliure.	Ganxet i estimulació cognitiva Reeducació de la marxa o tractament	Taller de cuina o sortida amb bicicletes Reeducació de la marxa o tractament		
12:00 13:00	Activitats d'entreteniment lliure	Activitats d'entreteniment lliure		Activitats d'entreteniment lliure	Activitats d'entreteniment lliure	Activitats d'entreteniment lliure	Activitats d'entreteniment lliure
13:00 14:30	Dinar	Dinar i valoració AVD alimentació	Dinar i valoració AVD alimentació	Dinar i valoració AVD alimentació	Dinar i valoració AVD alimentació	Dinar	Dinar
14:30 15:00	Migdiada	Migdiada	Migdiada	Migdiada	Migdiada	Migdiada	Migdiada
15:00 16:00	Tractaments individualitzats fisioteràpia o reeducació de la marxa (15-18:30)	Tractaments individualitzats fisioteràpia / reeducació de la marxa (15-18:30)	Teràpia assistida amb gossos	Jocs lúdics	Jocs lúdics	Activitats d'entreteniment lliure	Activitats d'entreteniment lliure
16:00 17:00			Bingo	Activitats amb IES Abat Oliba	Bingo	Cinema	Passeig i terrassa
17:00 18:00			Activitats d'entreteniment lliure	Activitats d'entreteniment lliure	Activitats d'entreteniment lliure	Activitats d'entreteniment lliure	Activitats d'entreteniment lliure
18:00 19:00	Missa (16-17h) Jocs de lúdics	Manualitats (17-18) o Activitats amb IES Abat Oliba Activitats d'entreteniment lliure	Activitats d'entreteniment lliure	Activitats d'entreteniment lliure	Activitats d'entreteniment lliure	Musicoteràpia	Musicoteràpia
19:00 20:30	Sopar	Sopar	Sopar	Sopar	Sopar	Sopar	Sopar



Taula 5

Calendari d'activitats de la planta 2 de la residència assistida

	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES	DISSABTE	DIUMENGE
7:00 8:45	Despertar, higiene i estir	Despertar, higiene i estir	Despertar, higiene i vestir Valoració física i d'AVD	Despertar, higiene i vestir	Despertar, higiene i vestir Valoració física i d'AVD	Despertar, higiene i vestir	Despertar, higiene i vestir
8:45 9:30	Esmorzar	Esmorzar	Esmorzar	Esmorzar	Esmorzar	Esmorzar	Esmorzar
9:30 10:00	Lavabos i canvis (tot el matí)	Lavabos i canvis (tot el matí)	Lavabos i canvis (tot el matí)	Lavabos i canvis (tot el matí)	Lavabos i canvis (tot el matí)	Lavabos i canvis (tot el matí)	Lavabos i canvis (tot el matí)
10:00 11:00	Musicoteràpia i estimulació tàctil	Musicoteràpia i estimulació tàctil	Musicoteràpia i estimulació tàctil	Musicoteràpia i estimulació tàctil	Musicoteràpia i estimulació tàctil	Musicoteràpia i estimulació tàctil	Missa a la televisió
11:00 12:00				Passeig (Creu Roja)	Estimulació cognitiva		
12:00 13:00	Activitats d'entreteniment lliure	Activitats d'entreteniment lliure	Activitats d'entreteniment lliure	Activitats d'entreteniment lliure	Activitats d'entreteniment lliure	Activitats d'entreteniment lliure	Activitats d'entreteniment lliure
13:00 14:30	Dinar	Dinar i valoració AVD alimentació	Dinar i valoració AVD alimentació	Dinar i valoració AVD alimentació	Dinar i valoració AVD alimentació	Dinar	Dinar
14:30 15:00	Migdiada	Migdiada	Migdiada	Migdiada	Migdiada	Migdiada	Migdiada
15:00 16:00	Tractaments individualitzats fisioteràpia o reeducació de la marxa (15-18:30) Missa (16-17h)	Tractaments individualitzats fisioteràpia / reeducació de la marxa (15-18:30) Activitats amb Creu Roja (16-17h)	Teràpia assistida amb gossos	Activitats d'entreteniment lliure	Activitats d'entreteniment lliure	Activitats d'entreteniment lliure	Activitats d'entreteniment lliure
16:00 17:00			Estimulació sensorial	Activitats amb Creu Roja	Bingo	Cinema	Deambulacions
17:00 18:00			Deambulacions	Deambulacions	Deambulacions		
18:00 19:00			Relaxació	Relaxació	Relaxació	Relaxació	Musicoteràpia
19:00 20:30	Sopar	Sopar	Sopar	Sopar	Sopar	Sopar	Sopar



Taula 6

Calendari d'activitats del centre de dia

	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOURS	DIVENDRES	DISSABTE	DIUMENGE
9:00 11:00	Rebuda i suplement	Rebuda i suplement	Rebuda i suplement	Rebuda i suplement	Rebuda i suplement	Tancat	Tancat
11:00 12:00	Activitats d'entreteniment lliure	Activitats d'entreteniment lliure	Activitats d'entreteniment lliure	Activitats d'entreteniment lliure	Activitats d'entreteniment lliure		
12:00 13:00		Gimnàs	Gimnàs	Gimnàs	Petanca		
13:00 13:30	Preparar menjador i toilette	Preparar menjador i toilette	Preparar menjador i toilette	Preparar menjador i toilette	Preparar menjador i toilette		
13:30 14:45	Dinar	Dinar	Dinar	Dinar	Dinar		
14:45 15:30	Migdiada	Migdiada	Migdiada	Migdiada	Migdiada		
15:30 17:00	Manualitats Jocs lúdics	Taller de cuina i musicoteràpia (15:00 – 17:00)	Bingo	Estimulació cognitiva (15:00 – 17:00)	Bingo		
17:00 18:00	Berenar i acomiadament	Berenar i acomiadament	Berenar i acomiadament	Berenar i acomiadament	Berenar i acomiadament		



3.3.2. Mètodes i tècniques d'execució de les activitats.

Cada una d'aquestes activitats és duta a terme per un professional del centre i a través de diferents mètodes i tècniques d'execució que es detallen a continuació.

En aquest apartat s'enumeren els objectius i les formes d'execució de cada una de les activitats exposades en l'apartat anterior.

1) Activitats amb Creu Roja.

Mètodes i tècniques d'execució: durant els mesos d'hivern, quan fa fred i els usuaris no volen sortir a passejar, els voluntaris de la Creu Roja, fan activitats relacionades amb els jocs de taula (dominó, parxís, cartes...) o activitats de música. Els mesos que fa bon temps, van a passejar pel barri o surten al jardí.

Objectius:

- Oferir estones d'oci.
- Trencar amb la rutina.
- Mantenir contacte amb el poble.
- Fomentar les relacions interpersonals.
- Evitar l'aïllament social.

2) Activitats amb IES Abat Oliba.

Mètodes i tècniques d'execució: durant el curs escolar, dos dies a la setmana venen a fer el Servei Comunitari els alumnes de 3er d'ESO de l'INS Abat Oliba. Durant aquesta estona es fan activitats de manualitats, bingo...

Objectius:

- Fomentar les Trobades Intergeneracionals.
- Fomentar les relacions interpersonals.
- Evitar l'aïllament social.
- Trencar amb la rutina.
- Oferir estones d'oci.

3) Activitats d'entreteniment lliure.

Mètodes i tècniques d'execució: durant aquesta estona cada usuari fa l'activitat que li ve de gust en funció de les seves preferències i necessitats. Alguns exemples en podrien ser: jugar al dòmino, cosir, dibuixar, pintar, jardineria, etc. Des de la Fundació

Guifré es promouen aquest tipus d'activitats que permeten i fomenten l'atenció centrada en la persona i l'autonomia dels usuaris.

Objectius:

- Potenciar les relacions interpersonals i la comunicació entre usuaris.
- Fomentar la realització d'activitats agradables i distracció.
- Activació conductual.

4) Bingo.

Mètodes i tècniques d'execució: joc en el que els participants disposen d'uns cartrons amb números, imatges o figures que van marcant a mesura que coincideixen amb els que surten d'un bombo. En funció de les capacitats dels usuaris i de les seves preferències, es realitza una o altra versió.

Objectius:

- Fomentar les capacitats cognitives (concentració, memòria, velocitat de processament).
- Potenciar la psicomotricitat fina.
- Distracció i activitats agradables.
- Fomentar les relacions interpersonals.

5) Cinema.

Mètodes i tècniques d'execució: és una activitat on es demana als usuaris les seves preferències i es busca per internet la pel·lícula triada. Es realitza a la sala comuna i està dirigida a tots els usuaris que els hi agradi el cinema i vulguin veure la pel·lícula que es passi aquella setmana.

Objectius:

- Satisfer la necessitat de divertir-se.
- Gaudir del temps lliure amb una activitat cultural.
- Gaudir de les pel·lícules del seu temps i poder treballar les reminiscències mitjançant els films.

6) Deambulacions.

Mètodes i tècniques d'execució: es tracta d'una activitat en la que qualsevol professional qualificat acompanya i ajuda als usuaris de la residència a fer la bipedestació i caminar. Amb això es busca estimular el caminar a aquelles persones

que no ho facin normalment, ja que fan ús de cadires de rodes per les distàncies llargues.

Objectius:

- Estimular la bipedestació i el caminar.
- Fomentar l'autonomia dels usuaris.

7) Estimulació cognitiva.

Mètodes i tècniques d'execució: exercicis per estimular les funcions cognitives dels usuaris. Es donen fitxes, es preparen jocs i activitats per tal d'entrenar i practicar aquelles funcions que es veuen més afectades en els diferents usuaris. Aquest exercici obliga a adaptar les diferents activitats al nivell cognitiu de cada planta, oferint activitats més complexes a aquells que mantenen un nivell cognitiu més elevat. També dins d'aquesta secció s'hi inclou aquella atenció més individualitzada que es fa als diferents usuaris que presenten un nivell cognitiu que demanda una adaptació del material.

Objectius:

- Fomentar les diferents capacitats cognitives (memòria, atenció, funcions executives, concentració, comprensió, llenguatge, etc.).
- Activitats agradables i distracció.
- Potenciació de les relacions interpersonals i la comunicació.

8) Estimulació sensorial.

Mètodes i tècniques d'execució: destinada als usuaris de la segona planta de la residència, els quals tenen un dèficit cognitiu sever o molt sever, amb qui és complicat poder fer una estimulació cognitiva amb fitxes o jocs. Per això, amb aquesta activitat es busca una estimulació sensorial que activi totes les seves funcions superiors.

Objectius:

- Fomentar les diferents capacitats cognitives superiors.
- Activitats agradables i distracció.
- Potenciació de les relacions interpersonals i la comunicació.

9) Ganxet.

Mètodes i tècniques d'execució: activitat lúdica que es realitza amb els usuaris de la residència en la que se'ls entrega material per fer ganxet (agulles i llanes) i es realitzen diferents projectes de decoració de la residència i altres objectes.

Objectius:

- Reforçar psicomotricitat fina.
- Donar oportunitat de participar en activitats a usuàries que no volen fer-ne d'altres.
- Fomentar la interacció social.
- Estimulació cognitiva.

10) Gimnàs.

Mètodes i tècniques d'execució: la gimnàstica per a la gent gran s'adapta a les diferents possibilitats de cada resident ja que no implica una forma especial o diferent d'exercicis, sinó una adaptació d'aquests a les exigències de l'edat física i les capacitats funcionals de cada persona. Aquesta activitat d'una duració de 50 minuts consta de diferents exercicis com, per exemple: exercicis d'escalfament muscular i mobilitzacions articulars dirigides de les extremitats superiors i inferiors en sedestació, mobilitzacions de cap i tronc, exercicis respiratoris, intercalats, per ajudar i potenciar la respiració, per augmentar la capacitat pulmonar i per evitar un esgotament precoç, exercicis de coordinació, lateralització, flexibilització i de força muscular mantinguda, jocs en grup o exercicis amb pilotes, bastons, mocadors i/o cercles i, finalment, relaxació per aconseguir un refredament progressiu i permetre que les constants vitals tornin a les condicions basals

Objectius :

- Conservar una vida activa dins de les seves possibilitats per evitar el sedentarisme.
- Augmentar i/o mantenir la condició física: força muscular, reflexos, elasticitat, resistència, potència i propiocepció.
- Ajudar i potenciar la respiració.
- Guanyar rapidesa i seguretat en els gests..
- Conservar i/o retrobar la pròpia autonomia i conèixer les seves possibilitats físiques.
- Viure una estona de distensió i relaxació.
- Redescobrir les ganes de fer coses.
- Modificar el caràcter poc actiu de la gent gran.
- Tenir un punt de referència a la setmana.

11) Jardineria i hort.

Mètodes i tècniques d'execució: consisteix en un treball d'hortelà a la terrassa del centre, en horts geriàtrics i torratxes que s'han instal·lat explícitament per fer aquesta activitat. Aquesta és una activitat anual en la que es treballa durant tots els mesos, tot i que hi ha una major incidència durant els mesos d'estiu. Està dirigida a tots aquells residents amb interès i ganes de treballar i cuidar les plantes i l'hort. Per dur-la a terme es requereix el següent material: eines, llavors biològiques aportades pels propis residents i planter de diferents varietats.

Objectius:

- Creació d'un espai de relació exterior.
- Treballar les reminiscències personals ja que la majoria de residents han estat pagesos com a feina o com a hobby.
- Intercanvi entre tots de coneixements, tècniques i experiències.
- Estimulació de la conversa.
- Fomentar la mobilitat màxima i la deambulació.
- Prendre contacte amb l'aire lliure.
- Aportar benestar físic i psíquic.
- Fomentar una vida activa per tal d'evitar el sedentarisme i l'aïllament.
- Fomentar la responsabilitat.

12) Jocs lúdics.

Mètodes i tècniques d'execució: realització de varis jocs en equip de diferents temàtiques. En serien exemples els jocs de memòria, els quadernets d'estimulació cognitiva, jocs de taula, etc.

Objectius:

- Potenciar la relació interpersonals i la comunicació entre usuaris.
- Estimular les seves preferències.
- Fomentar la capacitat d'aprenentatge i la creativitat.

13) Manualitats (Centre de Dia).

Mètodes i tècniques d'execució: es realitzen manualitats per decorar l'espai en funció de l'època de l'any, fent treballs manuals amb material reciclat, pintures no tòxiques, cartrons, papers, robes, etc.

Objectius:

- Potenciar la motricitat fina.

- Treball en equip.
- Orientació a la realitat.

14) Manualitats (Residència).

Mètodes i tècniques d'execució: durant aquest taller es realitzen manualitats varies i s'aprofita per fer la decoració corresponent a l'època de l'any en què estem, a fer la decoració d'alguna festa que es faci, etc. S'utilitzen tot tipus de materials (en gran part material de reciclatge). Està dirigit a tots aquells residents amb ganes de passar una bona estona i amb voluntat de participar-hi.

Objectius:

- Oferir estones d'oci.
- Treballar la motricitat fina.
- Confeccionar la decoració de la residència segons les èpoques de l'any.
- Mantenir actius als usuaris.
- Fomentar l'autoestima.

15) Missa i Missa a la televisió.

Mètodes i tècniques d'execució: activitat setmanal oficiada per algun dels membres de la Rectoria de Ripoll. També es celebren les misses commemoratives de Festa Major i del cicle nadalenc. Aquesta activitat es realitza a la primera planta. Els diumenges la missa la posem a la televisió de la sala comuna. Està dirigit a tots els usuaris que tinguin necessitats espirituals i que els hi agradi anar a missa.

Objectius:

- Satisfer les necessitats espirituals.
- Facilitar la realització dels rituals religiosos.
- Donar confort.

16) Músicoteràpia (Vedruna).

Mètodes i tècniques d'execució: durant la sessió s'aprofita per escoltar cançons de la seva època, cantar-les i mirar els videoclip a la pantalla gegant. També es fa karaoke. També s'aprofita aquesta estona per poder preparar actuacions de ball o playback (amb els residents) que es fan en dies concrets per celebrar alguna festivitat.

Objectius:

- Treballar la reminiscència a partir de cançons antigues.
- Treballar el ritme.

- Treballar la coordinació i la atenció.
- Treballar la socialització.
- Fomentar l'expressió de sentiments, de emocions...

17) Musicoteràpia i estimulació tàctil.

Mètodes i tècniques d'execució: s'aprofita l'estona per posar música de tots els gustos mentre els usuaris van treballant el tacte a través de varis objectes de diferents textures (braç sensorial, teles, peces...).

Objectius:

- Treballar la reminiscència a partir de cançons antigues.
- Treballar el ritme.
- Treballar la coordinació i la atenció.
- Treballar la socialització.
- Fomentar l'expressió de sentiments, de emocions...
- Treballar el tacte.

18) Passeig amb Creu Roja / Sortida a la biblioteca / Passeig i Terrassa

Mètodes i tècniques d'execució: moltes de les sortides es fan amb els voluntaris de la Creu Roja i de la Fundació MAP, que ens ajuden a poder treure avis a passejar. Un dia a la setmana es va la biblioteca i els altres dies es surt a passejar per el barri, per el poble, a la terrassa o al jardí. Està dirigit a tots aquells usuaris que tinguin ganes de sortir a passejar per el poble per poder veure fires, exposicions, gaudir del sol... i als que tinguin ganes de visitar la biblioteca. S'ha aprofitat per assistir a les diferents fires, exposicions, actuacions... que s'han fet a Ripoll durant l'any.

Objectius:

- Treballar la deambulació.
- Oferir espais d'oci.
- Trencar amb la rutina.
- Mantenir un contacte amb el poble i amb les diferents activitats que s'hi portin a terme.
- Fomentar les relacions interpersonals.
- Evitar l'aïllament social.
- Visitar llocs nous.

19) Petanca.

Mètodes i tècniques d'execució: a través de material adaptat (més lleuger i de fàcil premsió) es fan partides del joc de la petanca, en la que cada usuari ha de llançar una pilota i acostar-se el més possible a la pilota petita.

Objectius:

- Fomentar la psicomotricitat grossa.
- Activitat física.
- Distracció i activitats agradables.
- Relacions interpersonals i competitivitat.

20) Reeduació de la marxa.

Mètodes i tècniques d'execució: en trets generals, la tipologia d'usuaris que ens arriben són persones grans amb deteriorament físic i /o psíquic; els quals necessiten ajuda o supervisió per deambular. Normalment es tracta d'usuaris que degut a un dèficit cognitiu sever, síndrome d'immobilitat ja sigui per un traumatisme o bé per altres pluripatologies (Parkinson en fase avançada , ingressos hospitalaris...) han perdut o s'ha alterat la marxa.

Depenent de l'estat físic / cognitiu del pacient s'utilitzarà una ajuda tècnica o altre: deambulació amb caminador o altres ajudes, deambulació assistida per una persona, deambulació en barra fixa, deambulació en barres paral·leles o bipedestació.

Objectius:

- Reeduicar i estimular la marxa als residents que un cop feta la valoració funcional es constata que han perdut o tenen disminuïda aquesta capacitat, i és recuperable en part o totalment.

21) Relaxació.

Mètodes i tècniques d'execució: activitat dirigida a la segona planta, en la que es permet als usuaris gaudir d'una estona de relaxació física i mental a través de música tranquil·litzadora i relaxant.

Objectius:

- Reduir estrès i ansietat.
- Fomentar la relaxació i tranquil·litat abans de sopar.

22) Sortida amb bicicletes.

Mètodes i tècniques d'execució: és un programa anomenat "En bici sense edat, el dret de sentir el vent a la cara". És una iniciativa promoguda per l'Ajuntament de Ripoll en la que, a través d'uns voluntaris, vol retornar la capacitat d'anar en bicicleta i sentir el vent a la cara a persones grans que ja no poden fer-ho per elles mateixes. Per fer-ho, utilitzen un tricicle elèctric especialment adaptat. Es fa setmanalment durant els mesos d'estiu i en grups de 4 usuaris per setmana. Es fa de manera rotatòria, de manera que hi acabin anant tots els usuaris que vulguin, tan de Residència com de Centre de Dia.

Objectius:

- Crear relacions intergeneracionals.
- Lluitar contra la soledat no volguda.
- Promoure l'envelliment saludable.
- Promoure el bon tracte amb la gent gran.

23) Taller de cuina.

Mètodes i tècniques d'execució: aquest taller es realitza un cop a la setmana i té una durada de 1,5 hores. Hi participen un grup de 10-12 usuàries i es realitza a la sala d'activitats. S'aprofita per fer diferents elaboracions senzilles que després serveixen per berenar a la tarda. Tota la residència berena el què s'ha fet al matí en aquest taller. Es realitzen plats com: pizza, biquinis, iogurt amb torró, macedònia, croissants farcits, coca de poma...

Objectius:

- Potenciar les activitats instrumentals.
- Oferir una activitat que ara ja no poden fer pel fet d'estar a la residència.
- Augmentar l'autoestima i el sentiment de utilitat.
- Recuperar activitats que havien sigut del seu interès.

24) Teràpia assistida amb gossos.

Mètodes i tècniques d'execució: durant els mesos de curs escolar es realitzen unes sessions amb l'empresa TAG Garrotxa, en el que hi assisteixen diferents usuaris repartits en 3 grups de 8-9 persones. Cada grup fa una mitja de 10 sessions de 1 hora de durada setmanalment.

Queda demostrat científicament que el contacte amb els animals de companyia és molt beneficiós per la salut. Els gossos són la base de la teràpia, en el que els usuaris fan diferents activitats com pentinar-los, donar-los ordres perquè facin alguna acció, alimentar-los, acaronar-los...

Sempre es treballa amb els mateixos dos gossos (La Fosca i el Coco).

Objectius:

- Treballar la rehabilitació física, l'estimulació sensorial, l'equilibri, la motricitat fina...
- Treballar les habilitats socials i les pautes de conducta, les interaccions amb els altres.
- Millorar la autoestima, fomentar la responsabilitat, reduir els nivells d'ansietat...
- Estimular el llenguatge, la memòria, la concentració i la atenció.

25) Tractaments individualitzats de fisioteràpia.

Mètodes i tècniques d'execució: el tractament individual s'ha fet amb els usuaris que presenten problemes de manca de mobilitat i funcionalitat (o risc de perdre-la), dolor crònic per malaltia de deteriorament (gonàlgies, lumbàlgies, tendinopaties ...) i dolor agut per malaltia o traumatismes (sobrecàrregues o caigudes ...).

El tractament Individualitzat s'ha realitzat, tant de forma puntual com més regular a tot usuari que presenti algun tipus de problema físic ocasional, com a persones amb dolor crònic que necessitaven un seguiment més llarg i periòdic.

Prèviament al tractament de fisioteràpia es realitza una valoració funcional global de la persona afectada. A partir d'aquí es decideix un tractament adequat que es pot basar en: mobilitzacions articulars i musculars, tècniques de teràpia manual i massatge, exercicis terapèutics i estiraments, tècniques de reeducació postural, estímuls elèctrics amb diverses finalitats (analgèsiques, antiinflamatòries, per millorar la qualitat del múscul...), tècniques d'aplicació de gel (crioteràpia) o calor (termoteràpia)...

Objectius:

- L'objectiu principal és prevenir, recuperar i rehabilitar a les persones afectades de disfuncions psicofísiques.
- Mantenir i aconseguir la màxima capacitat funcional possible de cada usuari.
- Aconseguir millorar o solucionar els problemes físics individuals dels usuaris que es trobin en les valoracions inicials i periòdiques.
- Prevenir possibles complicacions durant el procés rehabilitador.
- Prevenir el deteriorament de la independència motora i prevenir la reagudització de les patologies de base .
- Realitzar un treball de contenció de les possibles àlgies.
- Millorar o mantenir la independència per les transferències i la marxa .

26) Valoració cognitiva.

Mètodes i tècniques d'execució: activitat en la que la psicòloga del centre realitza una valoració integral de les funcions cognitives de cada usuari de la residència i del centre de dia a través de varis tests estandarditzats.

Objectius:

- Valoració de les diferents capacitats cognitives.
- Adaptació de les activitats i del treball en cada usuari en funció de les seves capacitats cognitives.

27) Valoració psicològica.

Mètodes i tècniques d'execució: aquesta activitat es centra en oferir una valoració i/o seguiment psicològic a tots aquells usuaris que ho requereixin. Sol allargar-se entre 30 i 60 minuts i permet una adequada escolta activa i recolzament en tots aquells aspectes que refereixi el pacient.

Objectius:

- Ventilació emocional.
- Avaluació psicològica.
- Recolzament i tractament psicològic.

3.3.3. Calendari anual d'activitats.

Per altra banda, també cal destacar que la terapeuta ocupacional del centre elabora i dissenya un pla d'activitats per aquelles dates més assenyalades. Així doncs, aquest calendari de l'any 2023 va resultar de la següent manera:

Taula 7

Calendari anual d'activitats

Gener	<p>Dia 1: <u>Concert any Nou.</u> Projectió del concert d'any Nou de Viena a la televisió de la sala comuna.</p> <p>Dia 5: <u>Visita dels Reis i entrega de regals als avis.</u> SSMM els reis del poble, visiten la Residència i el Centre de Dia i entreguen un detall als avis (que hem preparat des del centre).</p>
Febrer	<p>Dia 13: <u>Celebració del Carnestoltes</u> (rua de disfresses residents , berenar i ball). Es llegeix un pregó, es fa una desfilada amb els residents i personal que s'ha volgut disfressar i es fa ball o una actuació musical. Les disfresses s'han confeccionat al taller de manualitats.</p> <p>Dia 8: <u>Berenar de Dijous Llarder.</u> Berenar a base de pa amb tomàquet i botifarra d'ou i un refresc.</p>

Taula 7
Calendari anual d'activitats

Març	<p>Dia 8: <u>Vermut per celebrar el Dia Internacional de la Dona.</u> Cap a les 12h es fa un vermut (patates, olives, fuet, refresc...) i es fan fotografies amb el llaç lila (fet al taller de manualitats). També es llegeix un manifest.</p>
Abril	<p>Dia 23: <u>Sant Jordi.</u> Repartiment de roses a usuaris i treballadors per part dels Patrons de la Fundació Guifré i lectura de poemes de Sant Jordi.</p>
Maig	<p>Dia 7: <u>Trobada Intergeneracional amb l'escola Tomàs Raquer.</u> Es realitza amb els nens de 3r de primària on es juguen jocs tradicionals (UNO, dominó, petanca...) i es fa un esmorzar conjunt. Els nens regalen una manualitat que han fet a l'escola a cada avi.</p> <p>Dia 9: <u>Quinto de Festa Major.</u> Es fa un quinto especial amb regals a la línia i al quinto (colònia, mocadors de coll, gel de bany, collarets...)</p> <p>Dia 11: <u>Audició de sardanes del Youtube per festa major.</u></p> <p><u>Ballada dels gegants davant la residència.</u></p> <p>Finals de mes: <u>Plantada de flors a la terrassa.</u> Amb l'inici del bon temps es planten flors i s'arreglen els testos i jardineres de la terrassa.</p>
Juny	<p>Dia 12: <u>Excursió a Sant Feliu de Guíxols amb les altres residències de la comarca.</u> Amb els diners recaptats en una caminada solidària organitzada per l'empresa "Fent Via", es paga l'excursió d'anar a passar un dia a la platja (amb dinar a restaurant inclòs) a uns quants usuaris de cada residència de la comarca del Ripollès.</p> <p>Dia 13: <u>Trobada Intergeneracional amb l'escola Joan Maragall.</u> El realitza amb els nens de 6è de primària i es parla dels jocs que jugaven els avis abans i dels jocs que juguen els nens ara. Els nens poden provar de jugar als jocs d'abans i es fa un esmorzar conjunt. Els nens regalen als avis una manualitat que han fet a l'escola.</p> <p>Dia 18: <u>Arrossada de Sant Joan al jardí.</u> Un cop l'any fem un dinar al jardí de la residència. L'Ajuntament ens deixa taules i cadires i tots els usuaris de Residència i Centre de Dia baixen a dinar al jardí. A la tarda sempre hi ha l'actuació d'un grup de Playback.</p> <p>Dia 7: <u>Participació a les Jornades Sènior.</u> L'Ajuntament organitza un dia ple d'activitats destinades a la gent gran (caminades, visites guiades, gimnàs, ball...). Els usuaris del centre que per motius de salut hi poden participar hi assisteixen i a la tarda ve a la residència algun grup a fer una actuació i fem un berenar especial perquè tothom pugui gaudir d'aquest dia.</p>

Taula 7

Calendari anual d'activitats

Juny	<p><u>Passejades terapèutiques amb tricicle adaptat.</u> Cada setmana uns voluntaris passegen uns quants avis en una ruta pel centre del poble, dins el projecte "En bici sense edat".</p> <p><u>Cinefòrum amb Terra Gollut.</u> Projectió de dos films amb el posterior comentari de la pel·lícula. Activitat organitzada per l'empresa Transhumant amb l'objectiu d'acostar el cinema a la gent gran.</p>
Juliol	<p><u>Passejades terapèutiques amb tricicle adaptat</u> Cada setmana uns voluntaris passegen uns quants avis en una ruta pel centre del poble, dins el projecte "En bici sense edat".</p>
Setembre	<p>Dia 11: <u>Audició sardanes per la Diada de Catalunya.</u> Es posen sardanes a la televisió per Youtube per tal de que els usuaris que els hi agradi aquesta música en puguin gaudir.</p> <p><u>Caminada envelliment actiu.</u> L'Ajuntament organitza una caminada pel poble amb esmorzar posterior destinada a la gent gran. Ens venen de voluntaris alumnes de les escoles i instituts de Ripoll per tal de ajudar-nos a portar usuaris que van amb cadira de rodes. D'aquesta manera, gran part dels usuaris poden gaudir de l'activitat.</p>
Octubre	<p>Dia 30: <u>Castanyada.</u> Fer panellets al taller de cuina, torrar castanyes a la terrassa, berenar i ball o actuació musical.</p>
Desembre	<p><u>Dinar de Nadal amb les famílies.</u> Un cop l'any es fa un dinar amb totes les famílies que s'apunten, conjuntament amb els residents. La sala comuna s'adapta un menjador, omplint-la de taules i cadires. Els treballadors son els encarregats de servir el dinar. També hi assisteixen membres del Patronat de la Fundació Guifré.</p> <p><u>Celebració de les festes de nadal</u> (tió, fi d'any, actuacions escoles...). Durant aquests dies es celebren les festes típiques amb cagada de tió, sopar amb cotilló per fi d'any, actuacions de les diferents escoles de la vila, quinto amb regals especials, passada de fotografies de les activitats fetes durant l'any...).</p>

3.3.4. Estadístiques de participació de les activitats.

a) **Activitats realitzades per la fisioterapeuta.**

Les activitats dirigides per la fisioterapeuta al llarg del 2023 es mostren en el següent quadre, juntament amb la quantitat de jornades dedicades a cada una d'elles, l'assistència i les absències.

Taula 8

Activitats de la fisioterapeuta

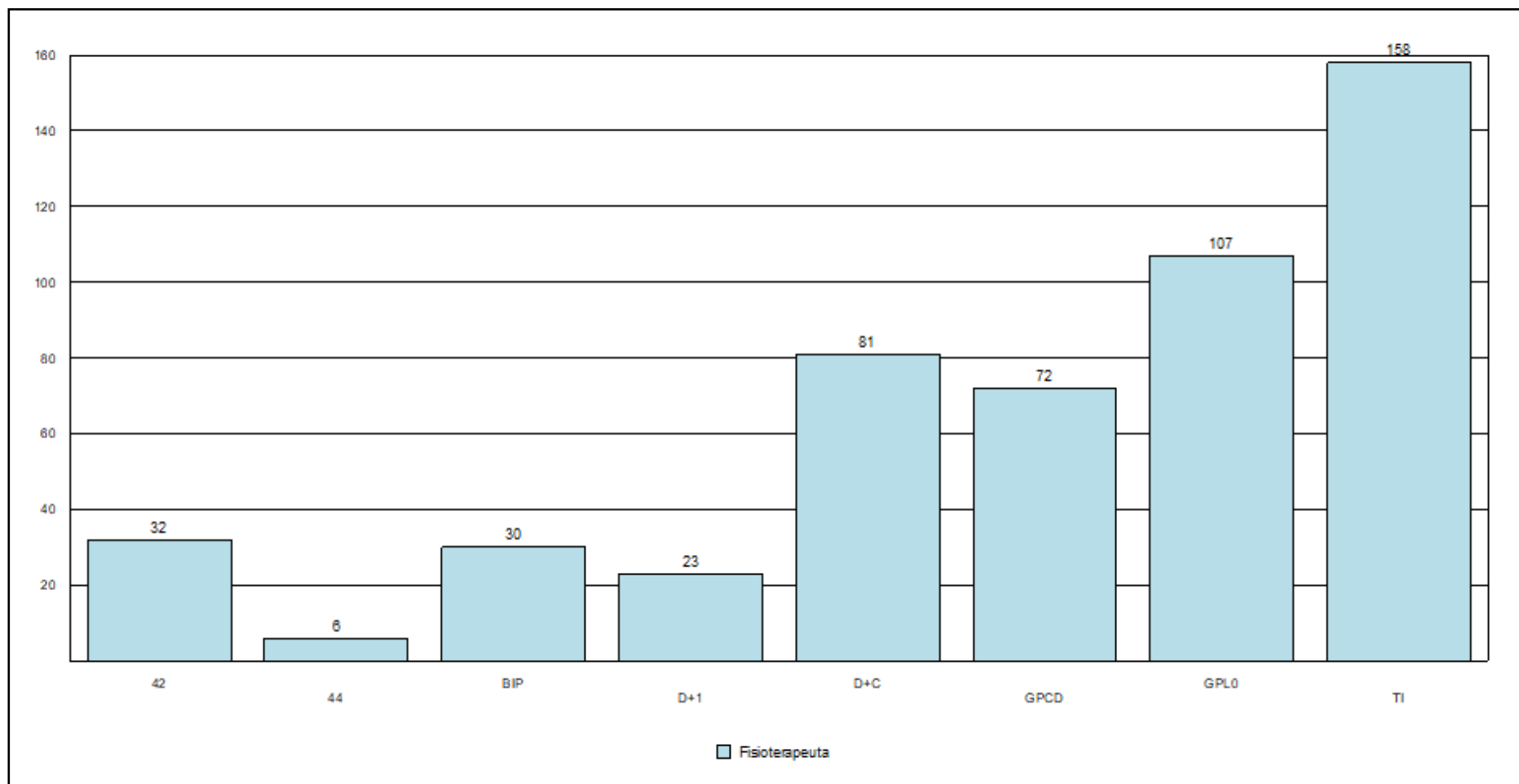
ACTIVITATS DE LA FISIOTERAPEUTA				
Codi	Activitat	Quantitat	Assistència	Absència
42	Petanca	32	209	17
44	Activitats varies – extraordinàries	6	89	3
BIP	Bipedestació	30	62	0
D+1	Deambulació assistida per a una persona	23	36	0
D+C	Deambulació amb caminador o altra ajuda	81	214	0
GPCD	Gimnàs centre de dia	72	514	21
GPL0	Gimnàstica planta 0	107	1780	1
TI	Rehabilitació individual	158	607	0
TOTAL		509	3538	42

A continuació es mostren les estadístiques de realització d'activitats i els percentatges de participació en aquestes.



Gràfic 11

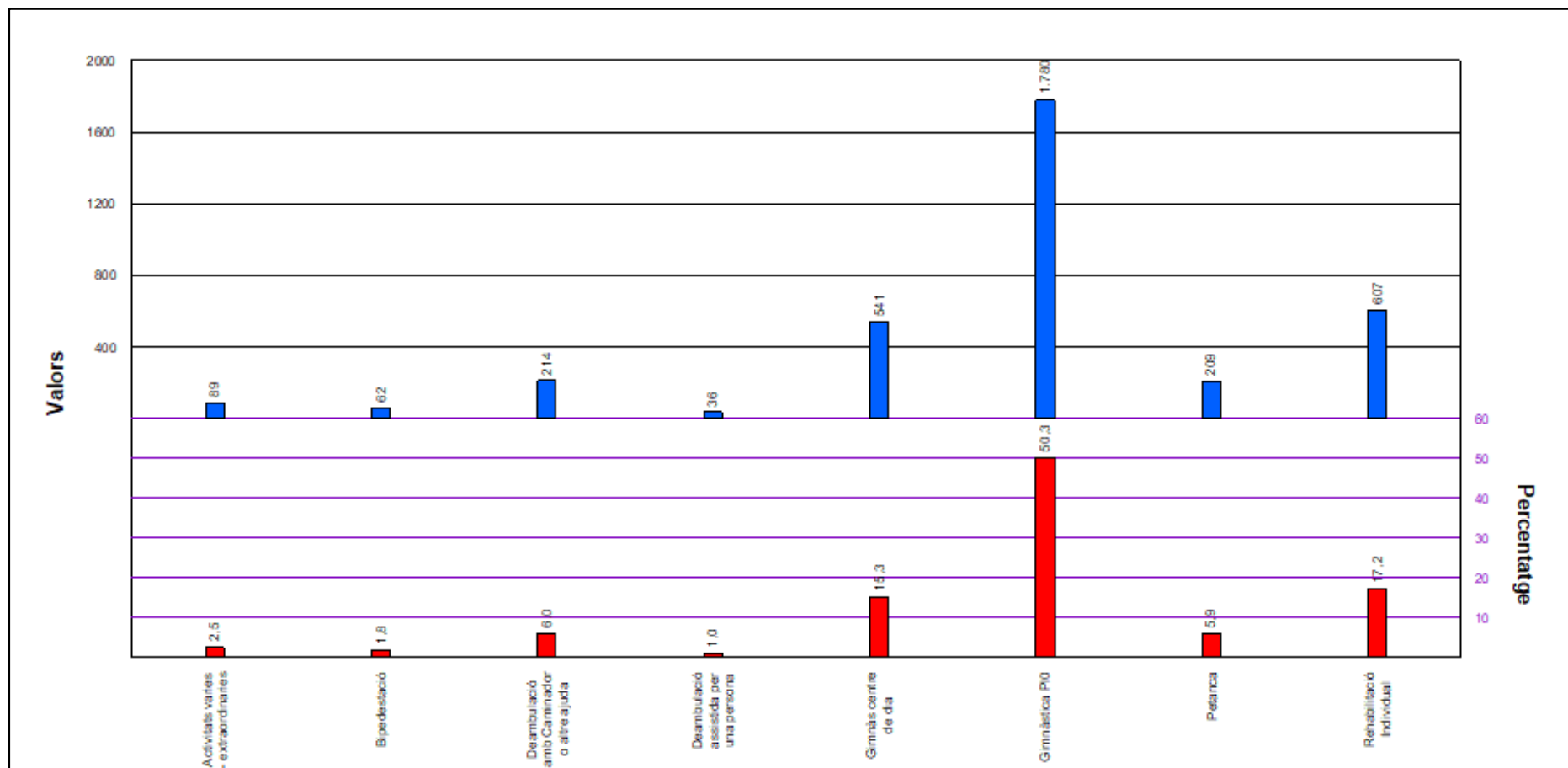
Estadístiques d'activitats realitzades per la fisioterapeuta





Gràfic 12

Percentatge de participació en les activitats de la fisioterapeuta



b) Activitats realitzades per la psicòloga.

Les activitats dirigides per la psicòloga al llarg del 2023 es mostren en el següent quadre, juntament amb la quantitat de jornades dedicades a cada una d'elles, l'assistència i les absències.

Taula 9

Activitats de la psicòloga

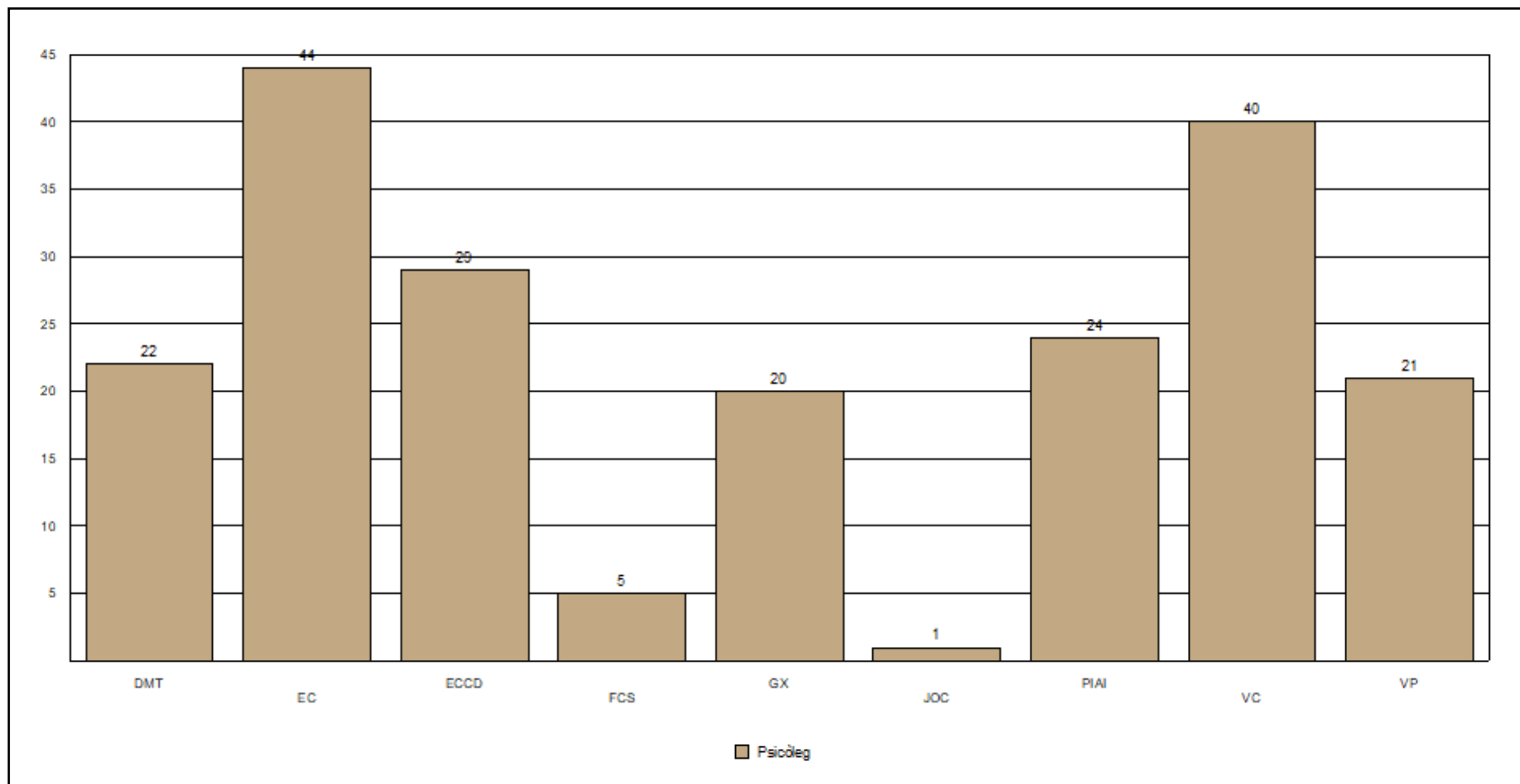
ACTIVITATS DE LA PSICÒLOGA				
Codi	Activitat	Quantitat	Assistència	Absència
DMT	Dansa en moviment	23	34	0
EC	Estimulació cognitiva	44	336	0
ECCD	Estimulació cognitiva al centre de dia	29	242	28
FCS	Festes i celebracions	5	332	10
GX	Ganxet	20	159	2
JOC	Jocs (bitlles, petanca, pilota...)	1	6	0
PIAI	Reunió PIAI	24	78	1
VC	Valoració cognitiva	40	79	2
VP	Valoració i seguiment psicològic	21	28	0
TOTAL		206	1294	43

A continuació es mostren les estadístiques de realització d'activitats i el percentatge de participació en les activitats de la psicòloga.



Gràfic 13

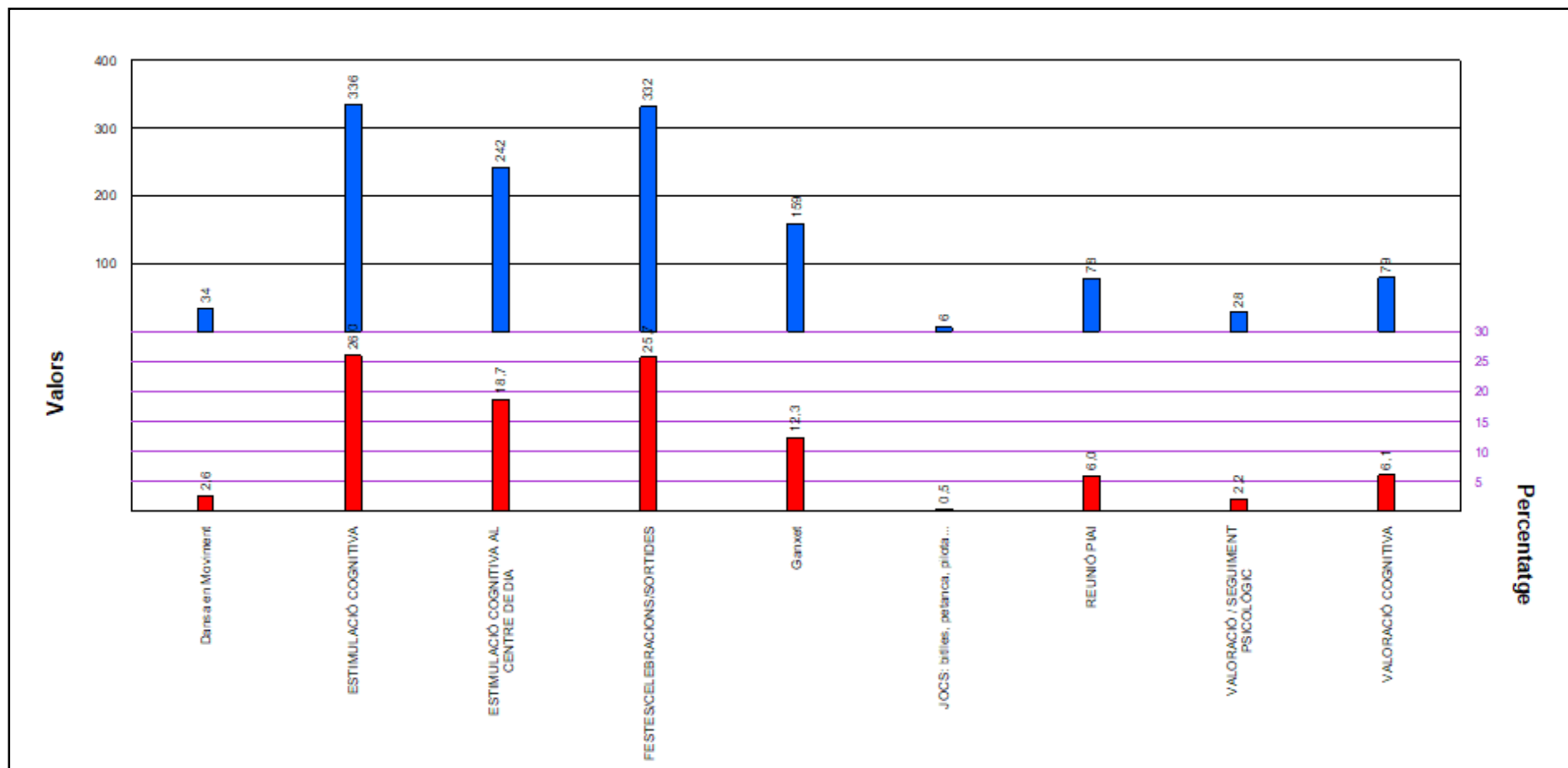
Estadístiques d'activitats realitzades per la psicòloga





Gràfic 14

Percentatge de participació en les activitats de la psicòloga



c) Activitats realitzades per la terapeuta ocupacional.

Les activitats dirigides per la terapeuta al llarg del 2023 es mostren en el següent quadre, juntament amb la quantitat de jornades dedicades a cada una d'elles, l'assistència i les absències.

Taula 10

Activitats de la terapeuta ocupacional

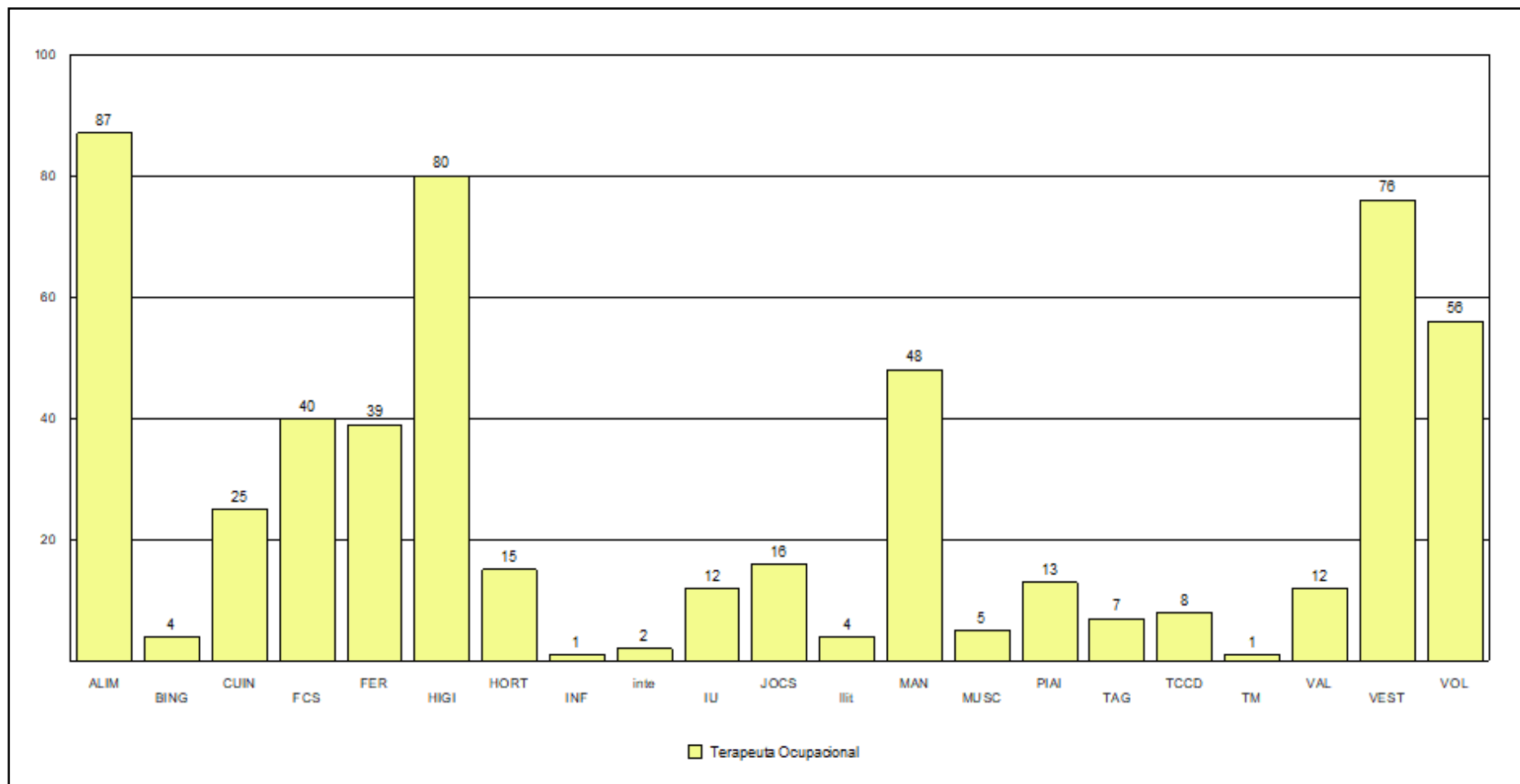
ACTIVITATS DE LA TERAPEUTA OCUPACIONAL				
Codi	Activitat	Quantitat	Assistència	Absència
ALIM	AVD Alimentació	87	144	0
BING	Bingo	4	82	0
CUIN	Taller de cuina	25	230	0
FCS	Festes, celebracions i sortides	40	1430	27
FER	Confecció de fèrules i entrenament A.T.	39	50	1
HIGI	AVD d'higiene i toilette	80	298	0
HORT	Jardineria i hort	15	27	0
INF	Informe	1	1	0
INTE	Trobada intergeneracional	2	11	0
IU	Intervenció amb usuaris	12	24	0
JOCS	Jocs amb pilota	16	192	0
LLIT	AVD fer llit	4	7	0
MAN	Taller de manualitats	48	405	0
MUSC	Taller de musica centre de dia	5	42	2
PIAI	Reunió PIAI	13	55	0
TAG	Teràpia assistida amb gossos	7	50	0
TCCD	Taller de cuina centre de dia	8	71	6
TM	Taller de memòria	1	13	0
VAL	Valoració residents	12	15	0
VEST	AVD en el vestit	76	280	0
VOL	Activitats amb voluntariat	56	424	0
TOTAL		551	3851	36

Un cop mencionades les diferents activitats realitzades per la terapeuta ocupacional, es mostraran les estadístiques d'activitats i de participació respectives.



Gràfic 15

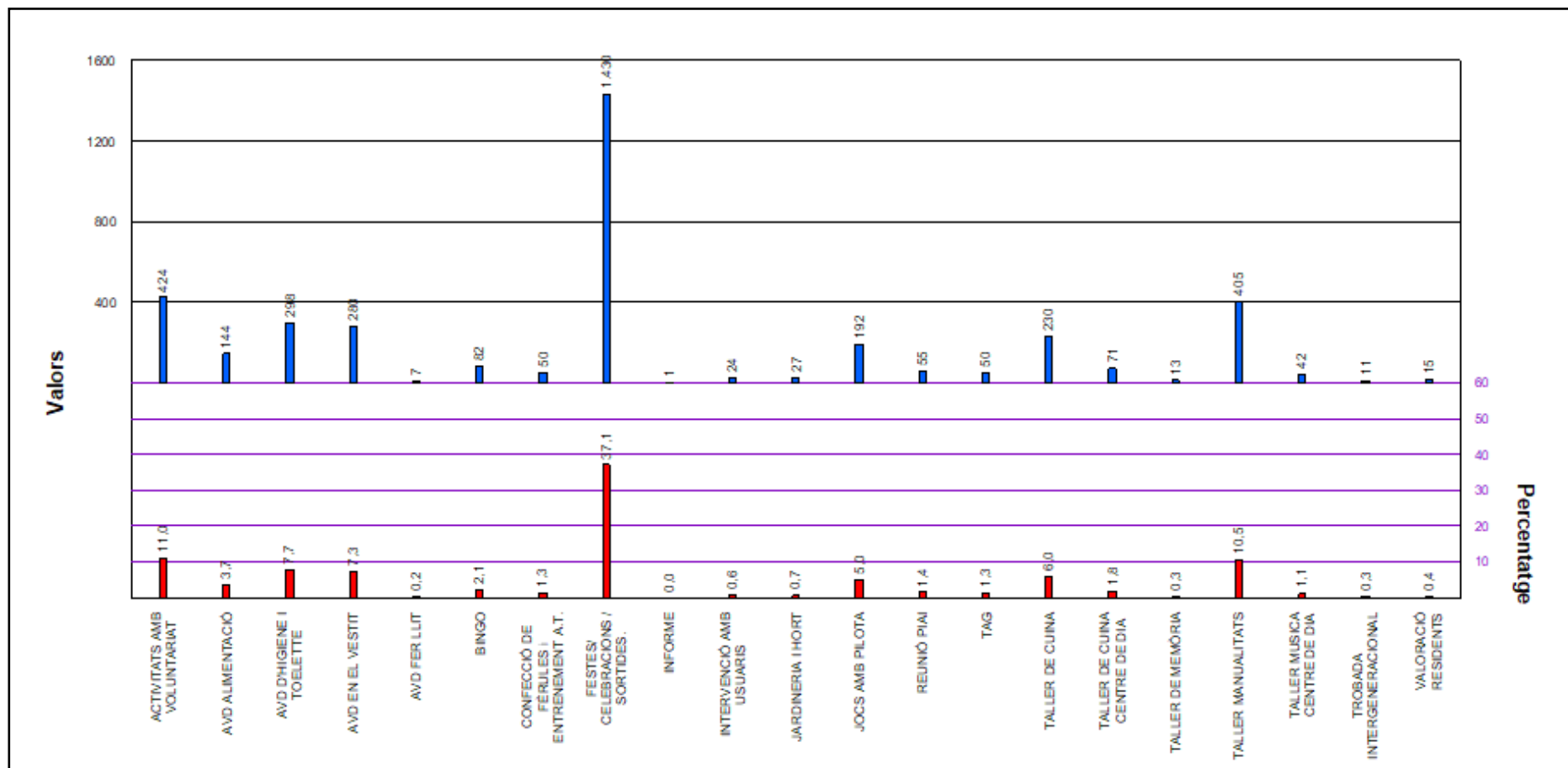
Estadístiques d'activitats realitzades per la terapeuta ocupacional





Gràfic 16

Percentatge de participació en les activitats de la terapeuta ocupacional



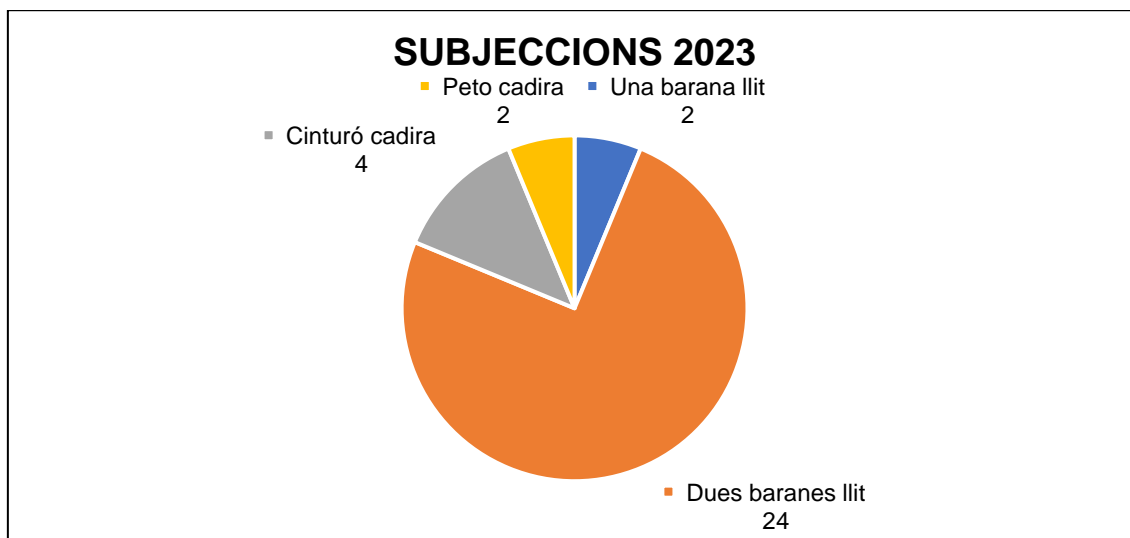
3.4. Altres informacions d'interès.

3.4.1. Subjeccions

Es presenta un gràfic amb les subjeccions utilitzades al llarg de l'any 2023 a la Fundació Guifré, diferenciant-les segons el tipus de subjecció en qüestió.

Gràfic 17

Subjeccions durant l'any 2023

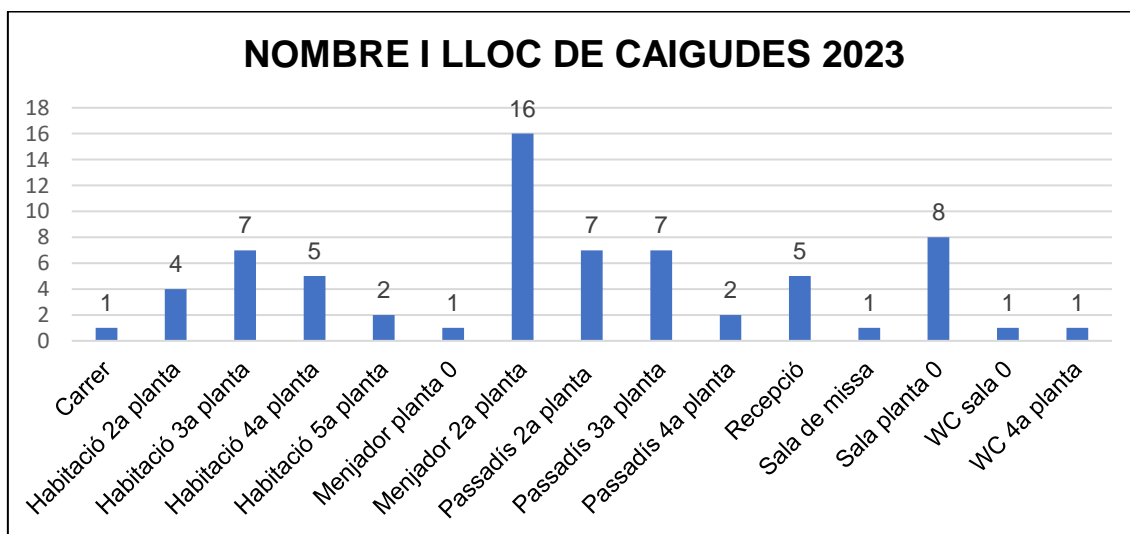


3.4.2. Registre de caigudes

Al llarg de l'any 2023 s'han registrat un total de 107 caigudes provinents de 42 residents diferents. El següent gràfic ens mostra aquestes caigudes en funció del lloc on han ocorregut.

Gràfic 18

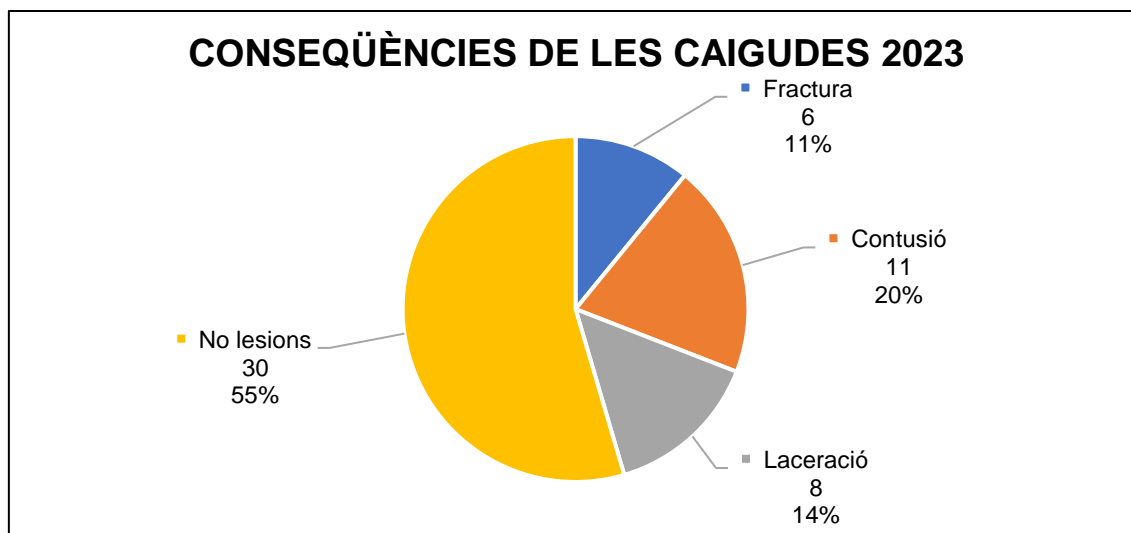
Caigudes segons lloc on han ocorregut



També podem observar les conseqüències de les diferents caigudes, destacant que en la majoria de casos han set caigudes sense lesions ni conseqüències significatives.

Gràfic 19

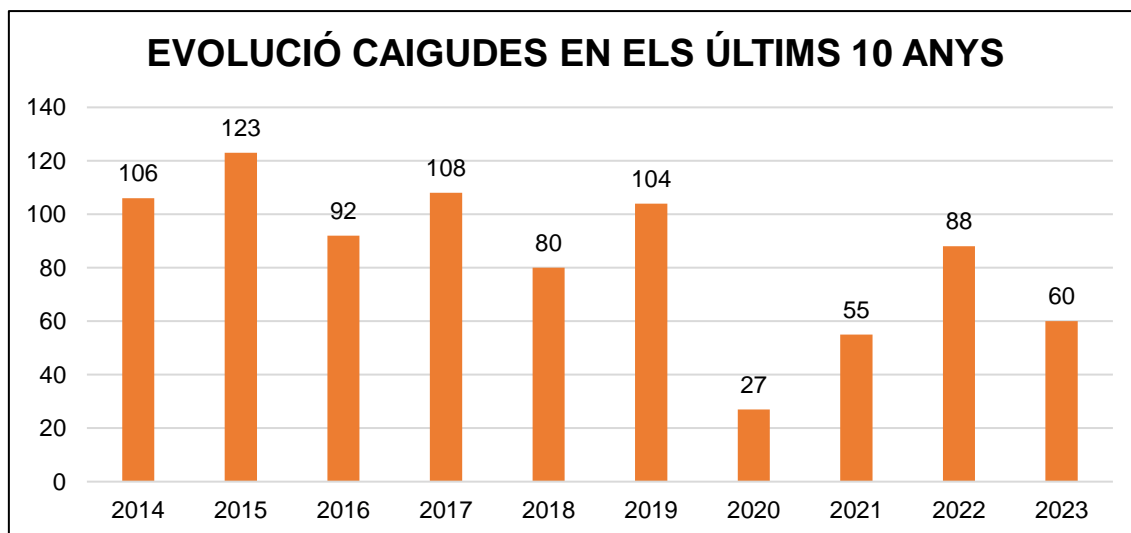
Conseqüències de les caigudes



Finalment, també podem observar l'evolució de les caigudes al llarg dels últims 10 anys.

Gràfic 20

Evolució de les caigudes al llarg dels últims 10 anys

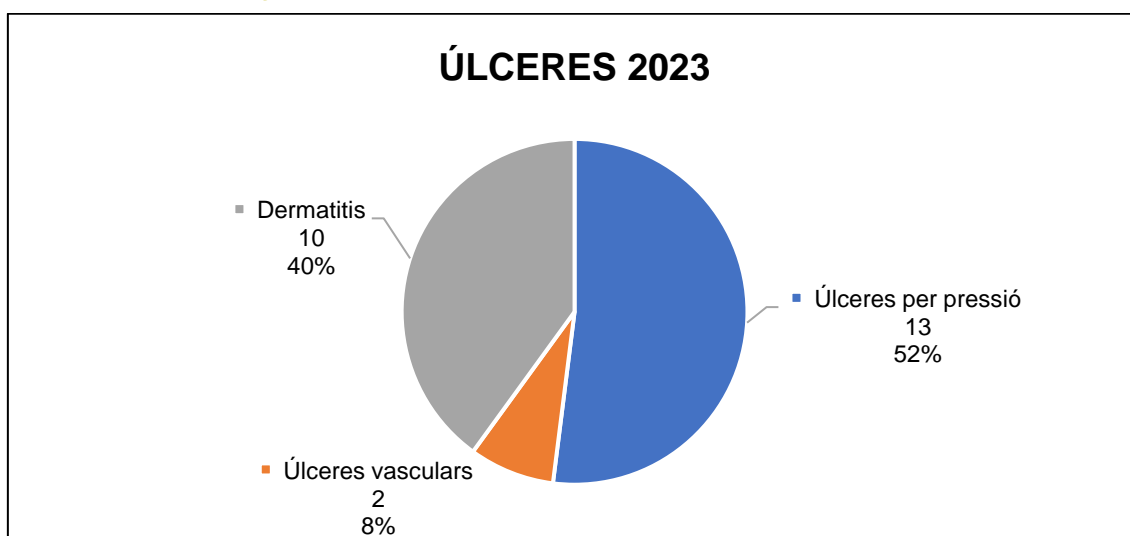


3.4.3. Aparició d'úlceres

Al llarg de l'any 2023 s'han registrat un total de 25 úlceres, distingint entre úlceres per pressió, úlceres vasculars i dermatitis.

Gràfic 21

Úlceres tractades al llarg del 2023

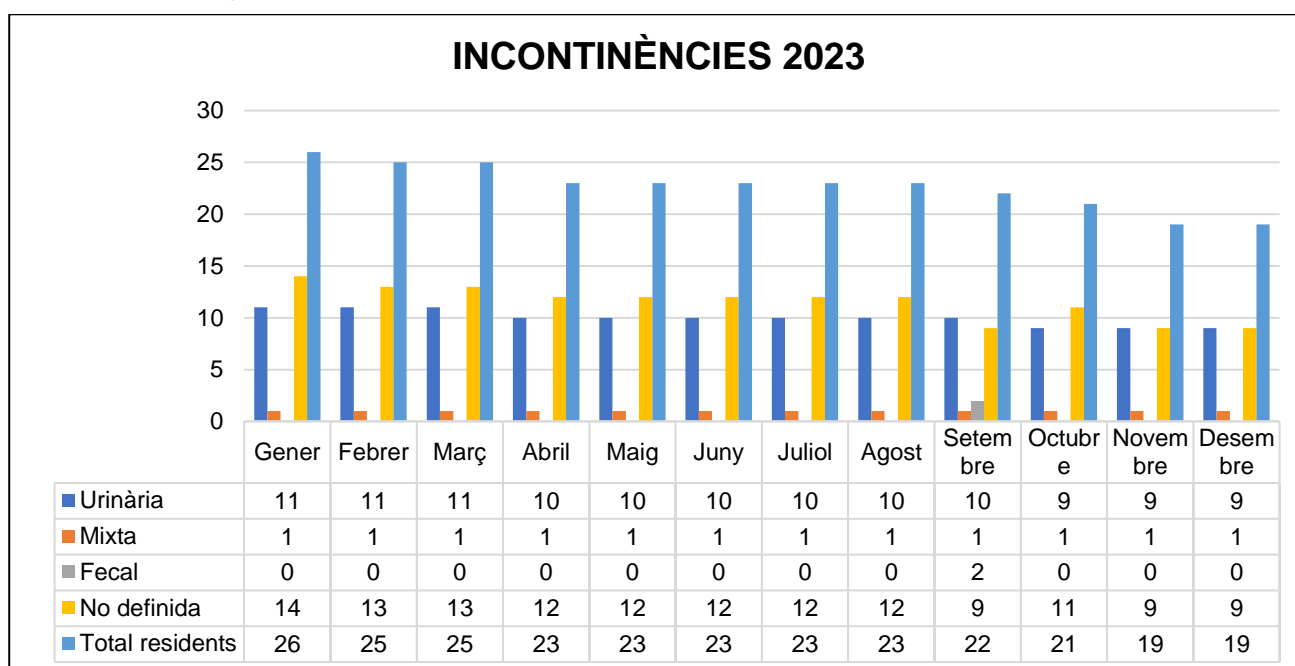


3.4.4. Incontinència urinària i fecal

Al llarg de l'any 2023 s'han tingut una mitjana de 22 usuaris amb incontinència, repartits entre incontinència urinària, fecal i mixta. Dels resultats obtinguts es dedueix una possible errada en el registre d'aquestes incontinències, ja que no és lògic obtenir un total de 0 incontinències fecals al llarg de tot l'any. Aquesta errada servirà com a objectiu de millora per l'any vinent.

Gràfic 22

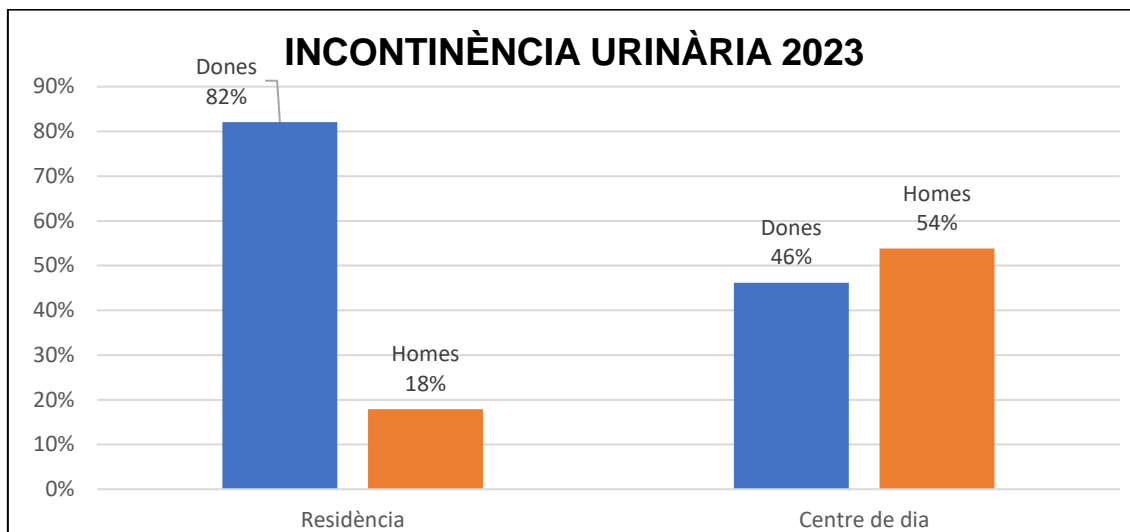
Incontinències al llarg de l'any 2023 distribuïdes per mesos



Disgregant les dades sobre incontinència urinària per sexes, observem que en quant als usuaris de residència aquesta afecció afecta principalment a dones, mentre que a centre de dia afecta de manera més igualitària.

Gràfic 23

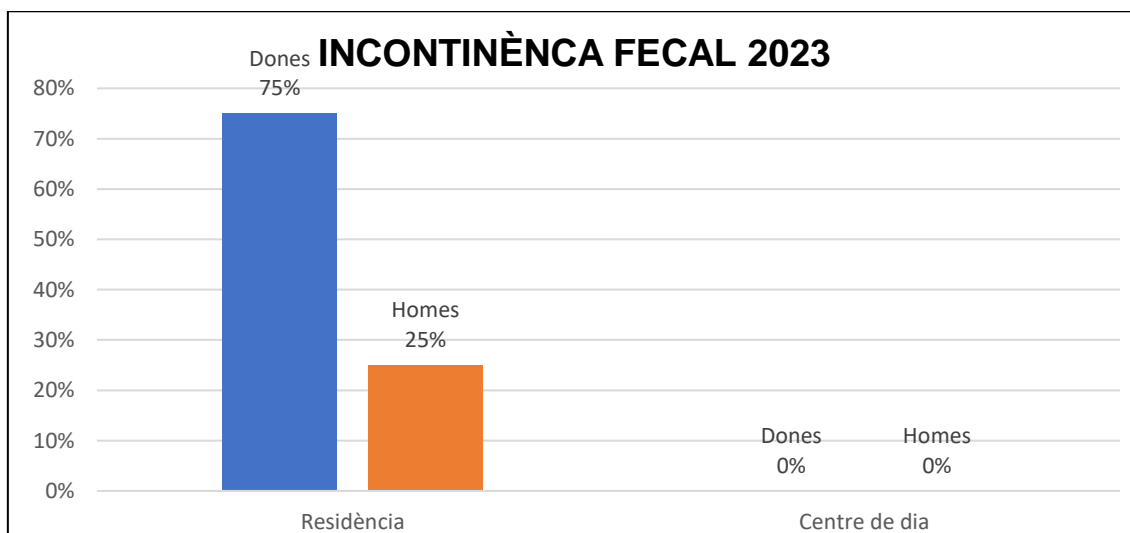
Incontinència urinària distribuïda per sexe



Per altra banda, disgregant les dades sobre incontinència fecal, també observem una major proporció de dones a la residència. Cal destacar que en aquest cas, no s'observen usuaris del centre de dia que presentin aquesta afecció.

Gràfic 24

Incontinència fecal distribuïda per sexe



3.4.5. Metge de capçalera.

Cada persona de la residència i del centre de dia té assignat un metge de l'ABS de Ripoll, independentment de que hi hagi un metge de referència de la residència.

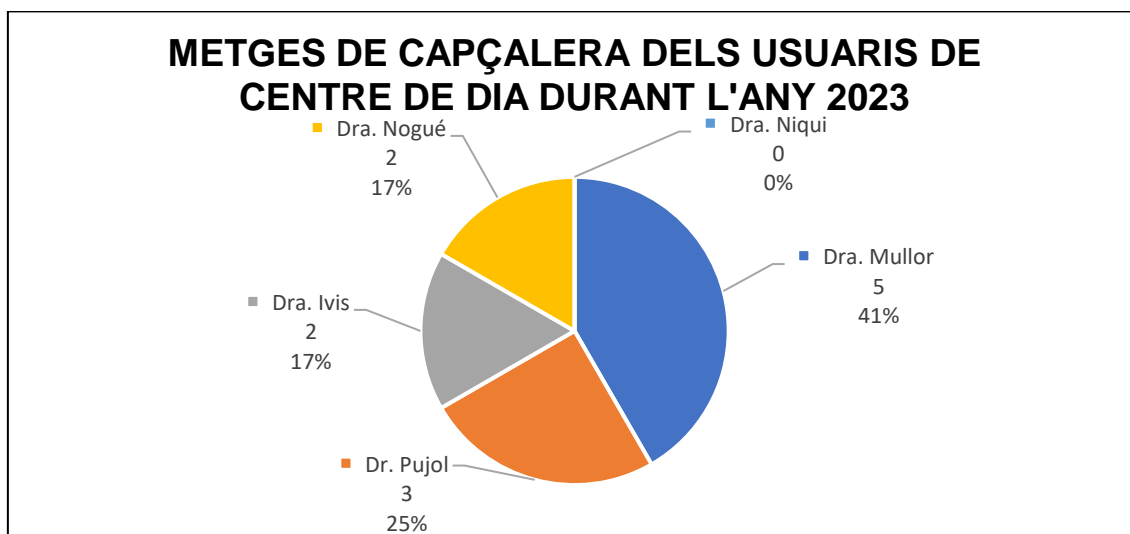
El metge de la residència atén les visites agudes o urgents dels usuaris de la residència, però no atén als usuaris del centre de dia.

La metgessa de la residència durant l'any 2023 ha estat la Dra. Ivis i, per tant, aquesta ha actuat com a metge de capçalera de totes les persones usuàries de la residència.

Per altra banda, els usuaris de centre de dia han set atesos per altres metges i metgesses de l'ABS de Ripoll, tal i com es mostra en el següent gràfic.

Gràfic 25

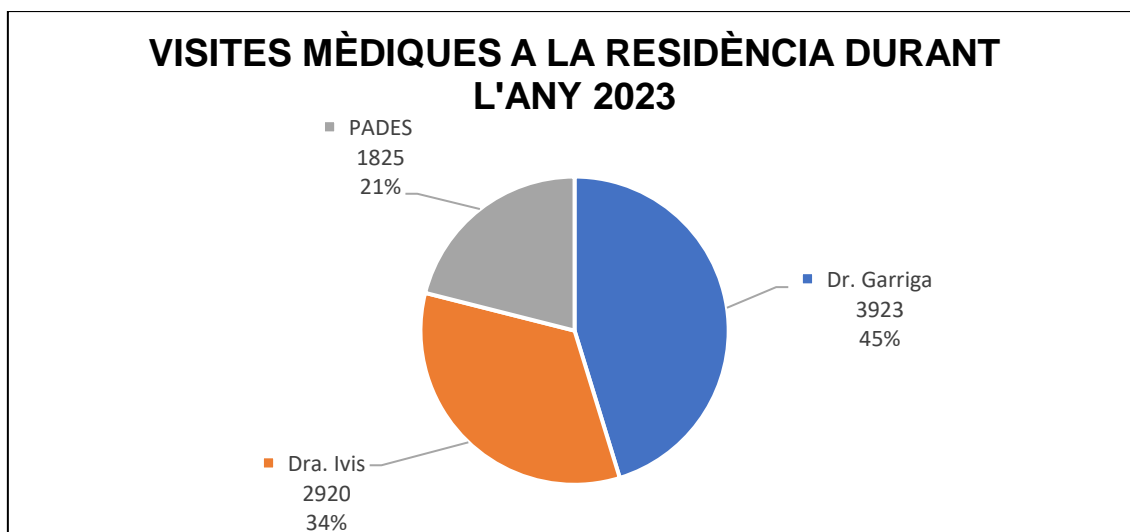
Metges dels usuaris de centre de dia



Sobre els metges i metgesses que visiten a la residència, podem diferenciar entre el Dr. Garriga, la Dra. Ivis i les metgesses de PADES. Aquests han atès varies visites al llarg de l'any 2023.

Gràfic 26

Visites mèdiques a la residència assistida

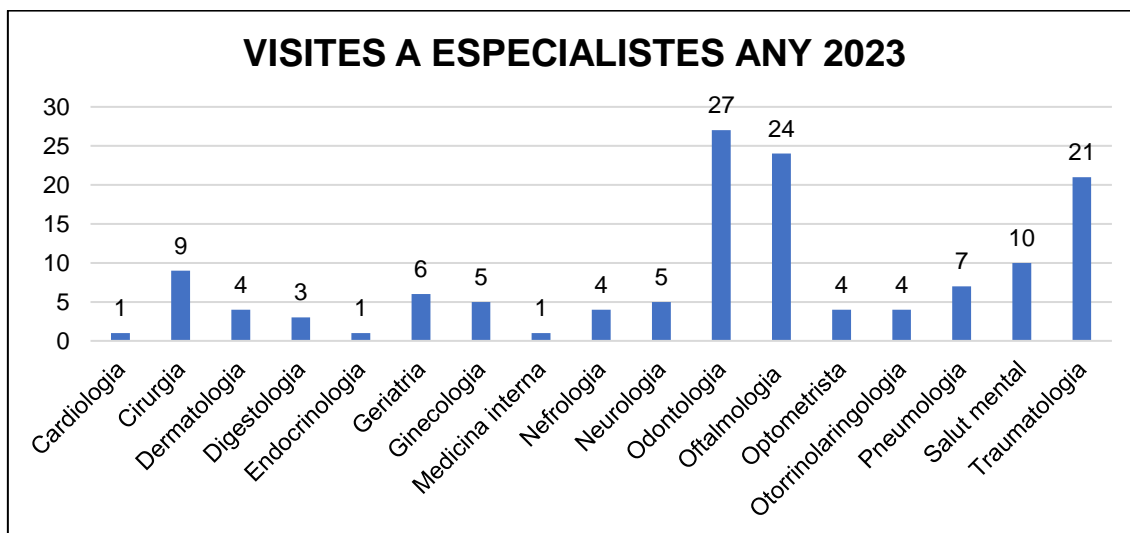


3.4.6. Visites a especialistes.

Les visites a especialistes a les que han acudit els usuaris de la residència durant l'any 2023 estan definides al següent gràfic.

Gràfic 27

Visites mèdiques a especialistes dels usuaris de residència assistida

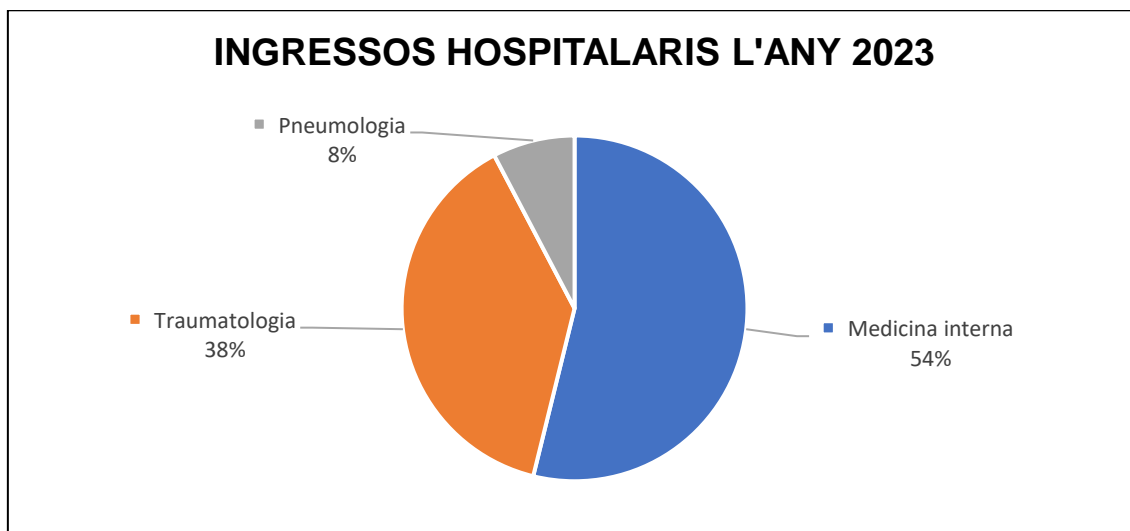


3.4.7. Ingressos hospitalaris.

Durant l'any 2023 a la Fundació Guifré s'han realitzat varis ingressos hospitalaris, la majoria dels quals han estat per assumptes de medicina interna.

Gràfic 28

Ingressos hospitalaris durant l'any 2023



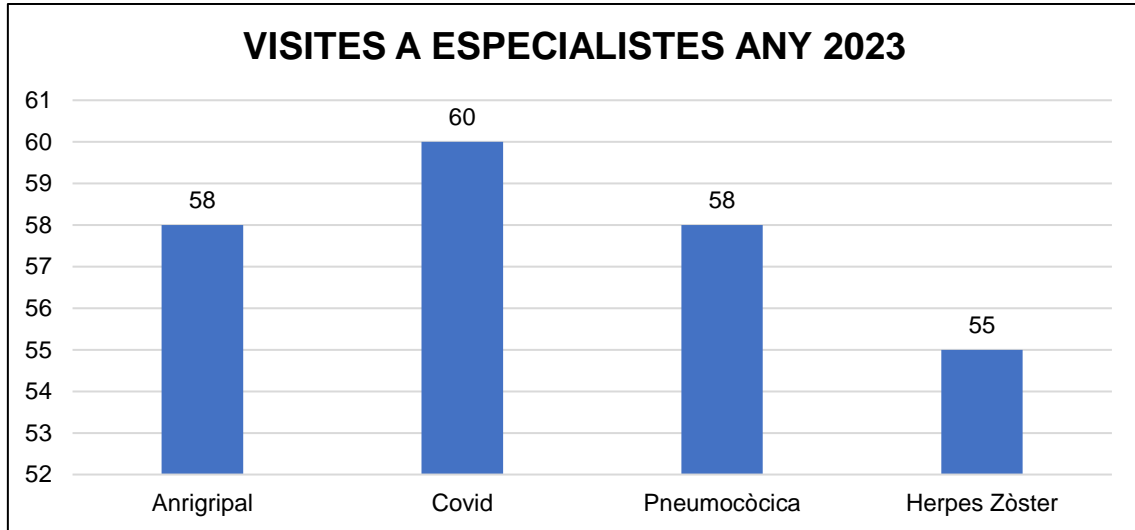
3.4.8. Vacunes.

Durant aquest any 2023 ha vingut una infermera del l'ABS de Ripoll (Jordina Fernández) a administrar varies vacunes als usuaris de residència i centre de dia que

ho desitjaven. Ho ha fet al llarg de dos dies i ha administrat la vacuna antigripal, la del Covid, la pneumocòcica i la Herpes Zòster.

Gràfic 29

Vacunes administrades als usuaris de residència i centre de dia

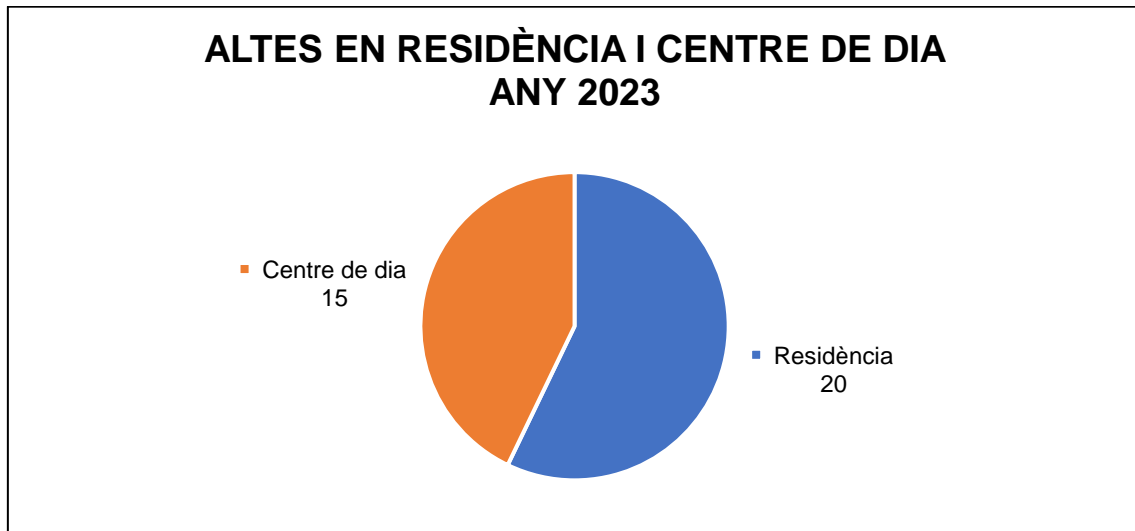


3.4.9. Altes a residència i centre de dia.

Al llarg de l'any 2023 s'han registrat un total de 20 altes en residència i 15 en centre de dia.

Gràfic 30

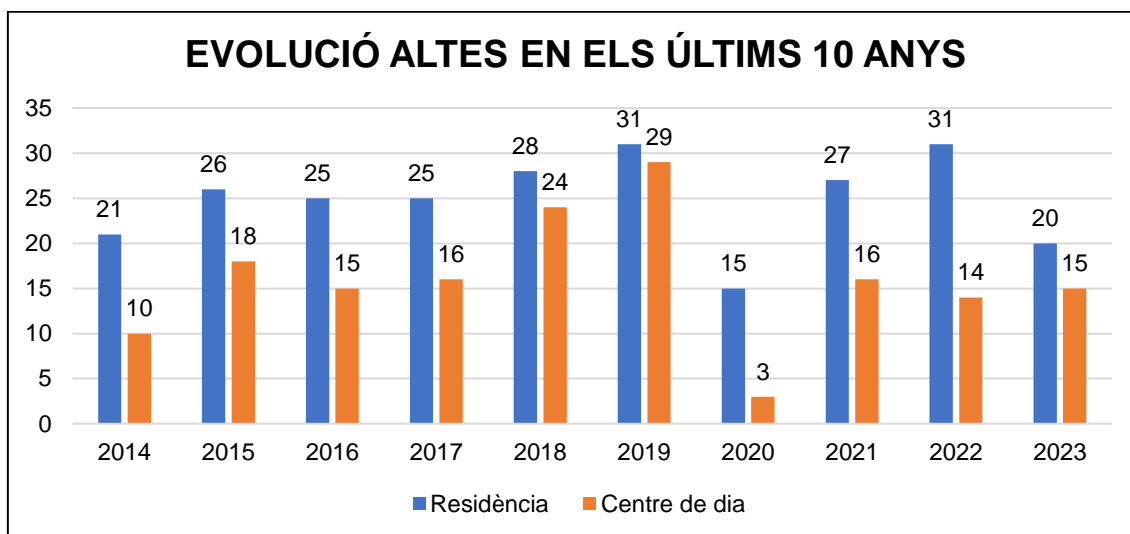
Altes en residència i centre de dia durant l'any 2023



A la gràfica que es mostra a continuació es pot observar l'evolució en el nombre d'altes dels darrers 10 anys.

Gràfic 31

Evolució de les altes en residència i centre de dia al llarg dels últims anys

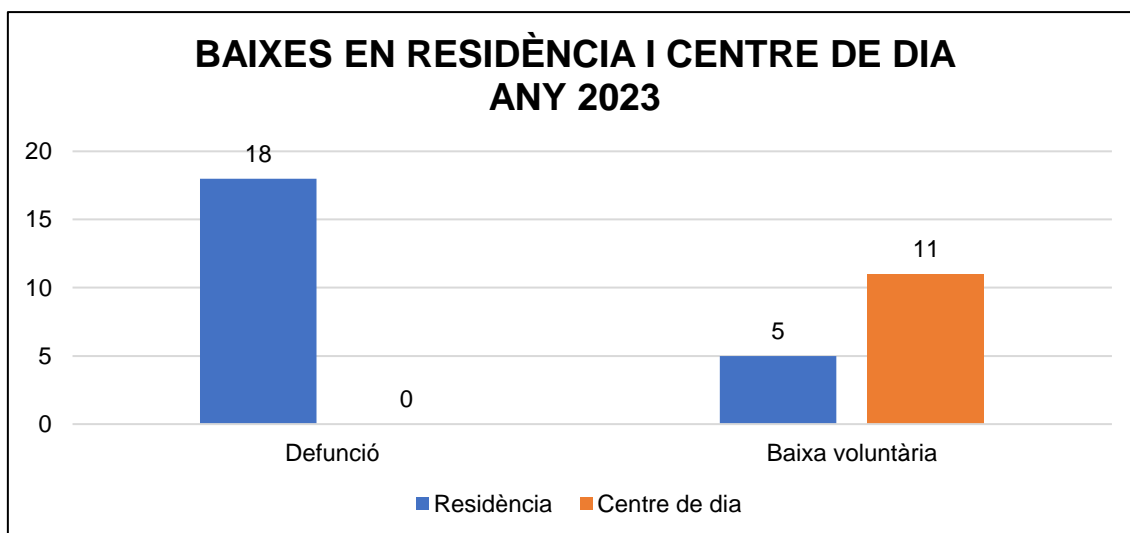


3.4.10. Baixes a residència i centre de dia.

L'any 2023 s'han registrat un total de 22 baixes en residència, de les quals 18 han estat per defunció i 5 per baixa voluntària. En centre de dia, en canvi, hi ha hagut un total d'11 baixes, sent totes voluntàries i cap per defunció.

Gràfic 32

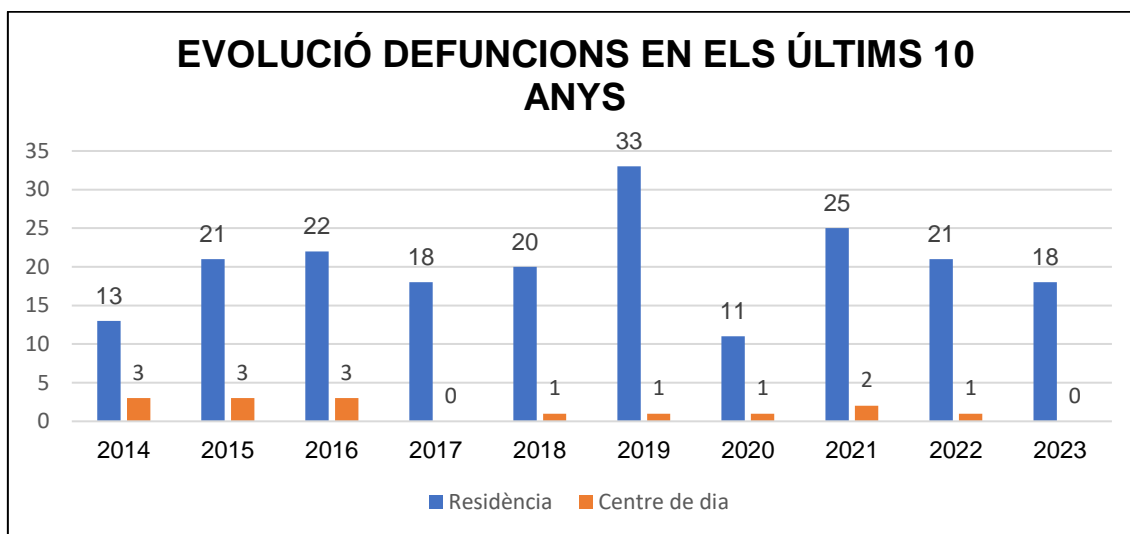
Baixes en residència i centre de dia durant l'any 2023



També s'ha volgut estudiar l'evolució de defuncions al llarg dels darrers 10 anys. En el següent gràfic, doncs, podem percebre una reducció de les defuncions durant els 3 últims anys.

Gràfic 33

Evolució de les defuncions en residència i centre de dia al llarg dels últims anys

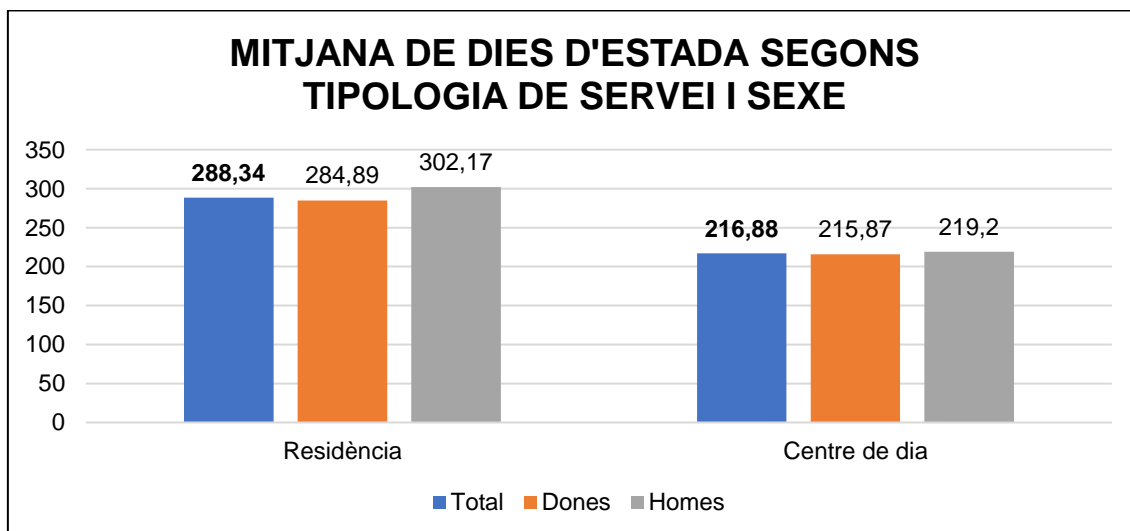


3.4.11. Mitjana de dies d'estada a la Fundació Guifré

El Gràfic 34 mostra la mitjana de dies que els usuaris de la residència i del centre de dia s'estan als nostres serveis.

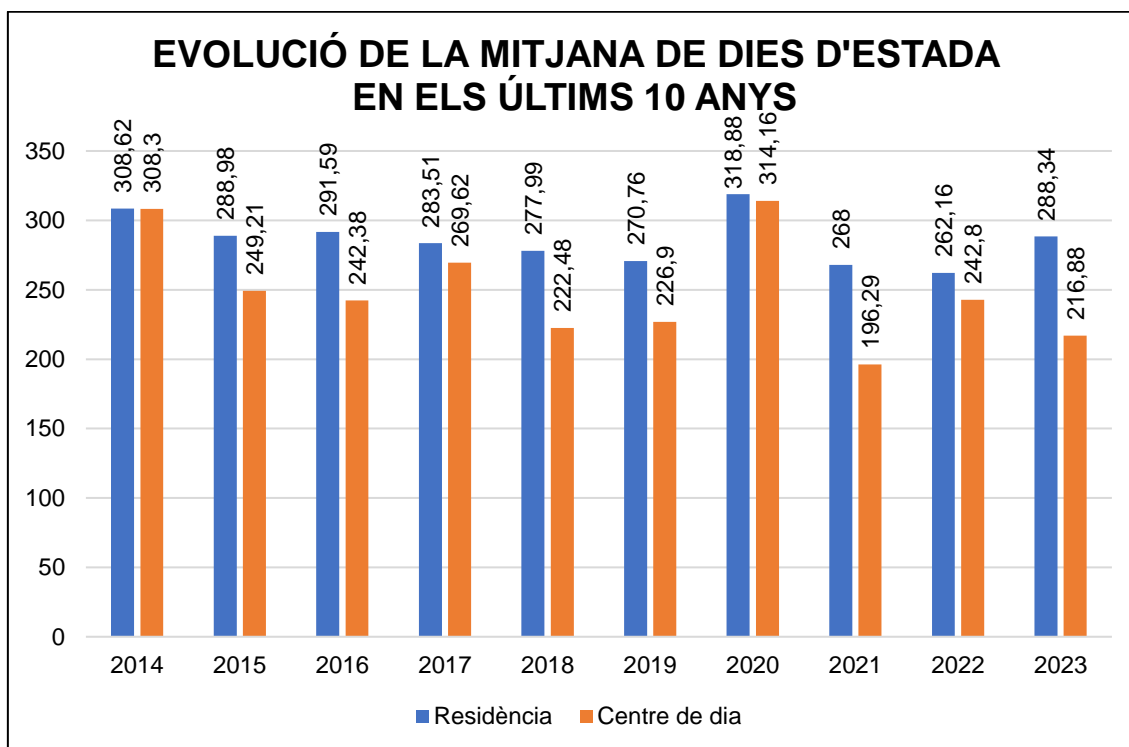
Gràfic 34

Mitjana de dies d'estada segons tipologia de servei i sexe



Gràfic 35

Evolució de la mitjana de dies d'estada en els últims anys

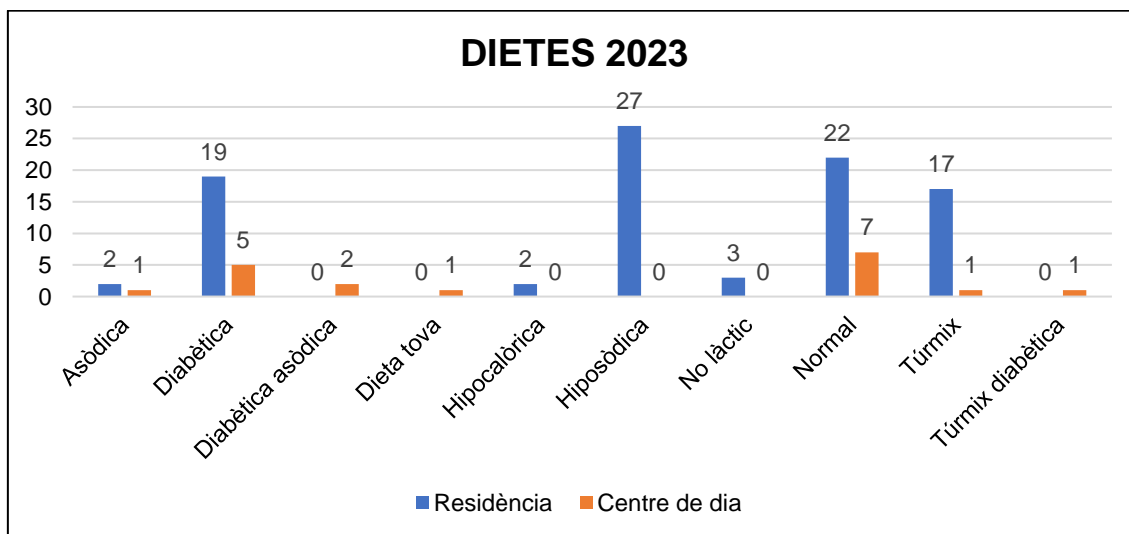


3.4.12. Dietes

Des de l'àrea de cuina i en coordinació amb infermeria i la responsable higienico-sanitària es realitzen diferents tipus de dietes en funció de les necessitats i preferències dels usuaris del centre. El gràfic que es mostra a continuació resumeix els diferents tipus de dietes i quines d'elles son més comunes entre els usuaris.

Gràfic 36

Tipus de dietes dels usuaris de residència i centre de dia



4. SOBRE L'ORGANITZACIÓ DEL PERSONAL.

4.1. Registre de personal i ratis.

4.1.1. Registre de personal.

Taula 11

Registre de personal de l'any 2023

Cognoms i nom	D.N.I.	Titulació / Formació	Tasca al centre	Hores setmanals		Relació laboral
				Atenció directa	Atenció indirecta	
Ahayk, Souaad	X5998892D	Estudis primaris	Neteja		40	Indefinit
Ayala Gimenez, Luisa	90001113C		Bugaderia		10	Jubilació parcial
Aznar Casañez, Maria Dolores	9000180H	Certificat professional	Gerocultora	40		Indefinit
Badjour, Latifa	X9905892E	Certificat professional	Gerocultora	40		Indefinit
Basagaña Ramos, Marc	43630732P	Diplomat infermeria i fisioteràpia	Infermer	40		Indefinit
Blanco Orozco, Shirley	X7155633B	Cuina	Cuina		40	Indefinit
Buxadé Parareda, Anna	43628159B	Certificat professional	Gerocultora	40		Indefinit
Capdevila Carrera, Núria	90001649G	Auxiliar clínica	Gerocultora	40		Indefinit
Carrillo Bernal, Vicenta	90001536Y	Certificat professional	Gerocultora	40		Indefinit
Cuevas Feliz, Lilia Dilennys	46169530C	Certificat professional	Gerocultora	40		Indefinit
Da Silva Do Campo, Ana Maria	76730183K	Certificat professional	Gerocultora	40		Indefinit
El Aazouzi, Malika	X7578863H		Neteja		40	Indefinit
Escribà Salvans, Carina	43625951B	Certificat professional	Gerocultora i responsable de torn	40		Indefinit
Fernandez Fuertes, Benigna	43627138W	Estudis primaris	Neteja		40	Indefinit
Founah, Yasmina	Y4992048G	Estudis primaris	Gerocultora	40		Procés selecció de plaça
Fraile Perez, Carmen	22715078W	Diplomada infermeria	RHS i infermera	40		Indefinit
Garcia Reina, Esperanza	Y1405753F	Certificat professional	Gerocultora	40		Indefinit
Garriga Puigagut, Joan	90000343D	Llicenciat medicina	Metge	10		Autònom
Gomez Aguilera, Laura	43636513Q	CFGM Sociosanitari	Gerocultora	40		Indefinit
Gomez Sevilla, Remei	43626899Q	Estudis primaris	Neteja		40	Indefinit
Grabalosa Arqués, Edna	43636651Q	Grau psicologia	Psicologa	20		Indefinit

Taula 11

Registre de personal de l'any 2023

Gratacós Monllor, Montserrat	43430763R	Llicenciada psicologia	Direcció		40	Indefinit
Guillen Guillen, Manuela Santos	46196344Q	Certificat professional	Gerocultora	40		Indefinit
Irizar Escribà, Claudia	43635831R	Tècnic laboratori	Gerocultora	40		Indefinit
Iscla Gómez, Rosa	90002524M	Certificat professional	Gerocultora i responsable de torn	40		Indefinit
Iscla Romero, Veronica	436348722L	CFGM Sociosanitari	Gerocultora	20		Indefinit
Llagostera Vilanova, Edmond	40602979K	COU	Administratiu		40	Indefinit
Lopez Sevilla, Antonia	90000964D	Estudis primaris	Neteja		40	Indefinit
Lopez Sevilla, Maria Carmen	43626123E	Estudis primaris	Neteja		40	Indefinit
Marcos Bueno, Mario	43626870X	Estudis primaris	Recepció		40	Indefinit
Mimoso Ramilo, Fatima	78022341Q	Estudis primaris	Cuina		10	Jubilació parcial
Navajas Robles, Noelia	43628717V	Certificat professional	Gerocultora	40		Indefinit
Paz Carbajal, Marisela	Y8532500C		Neteja		40	Indefinit
Porrà Musto, Maria Mercè	40558683T	Auxiliar clínica	Bugaderia		40	Indefinit
Porràs Baldellou, Mireia	43629384V	Diplomada teràpia ocupacional	Terapeuta ocupacional	34		Indefinit
Pulido Moliné, Ester	43628590	Auxiliar de clínica	Coordinadora gerocultores	40		Indefinit
Ramírez Vega, Sandra Milena	55184249G	Certificat professional	Gerocultora	40		Indefinit
Ramos Jiménez, Mileydis	Y9337042E	En tràmit homologació infermeria	Gerocultora	40		Indefinit
Ramos Llaves, Veronica	47905996D	Certificat professional	Gerocultora	20		Indefinit
Raya Cobo, Francisco	33942881X	Estudis primaris	Manteniment		40	Indefinit
Reyes Carballo, Ester	43632290W	Certificat professional	Gerocultora	40		Indefinit
Roca Paz, Karina	X8342222F	Estudis primaris	Cuina		40	Indefinit
Rodellas Martínez, Mònica	43629925Y		Gerocultora	40		Indefinit
Sanchez Fernandez, Monica	45170391R	Estudiant	Recepció		40	Suplent estiu
Sanchez Jiménez, Noelia	4365018Q	Diplomada fisioteràpia	Fisioterapeuta	26		Indefinit
Seijas Martínez, Maria Cruz	09742633V	Certificat professional	Gerocultora i responsable de torn	40		Indefinit

Taula 11

Registre de personal de l'any 2023

Tirado Díaz, Isabel	43625061H	Certificat professional	Gerocultora	40		Indefinit
Vargas Piedrafita, Raquel	44252449N	Certificat professional	Gerocultora	40		Indefinit
Vera Moreno, Mario	46703847R	Auxiliar clínica	Gerocultora	40		Indefinit
Vila Rodriguez, Susana	71517568B	Diplomada treball social	Treball social	30		Indefinit
Zerri Ahayk, Iman	46169193M	Estudiant	Conserge		20	Indefinit
Zidane, Najate	X6339481Z	Estudis primaris	Neteja		40	Indefinit
Zikou, Saida	X0718189Z	Estudis primaris	Cuina		40	Indefinit
Zizi, Amina	X1794735E	Certificat professional	Gerocultora	40		Indefinit

4.1.2. Ratis.

AVALUACIÓ CONDICIONS CENTRE COL·LABORADOR		INFORMACIÓ FACILITADA PEL CENTRE	RESULTATS EXTRAPOLACIÓ
Grups d'usuaris dependents		persones	persones
S	baixa intensitat d'atenció	14	14,00
A	mitja intensitat d'atenció	40	40,00
R	alta intensitat d'atenció	16	16,00
contractes privats assistits		0	
Total de places		70	70,00

Grup	Hores / any	100% H. necessàries	H. diferència	Valoració amb compensacions
Gerocultor	43.008,00	33.160,00	9.848,00	correcte
COBERTURA 100% GRUP PROF.	43.008,00	33.160,00	9.848,00	correcte
Total àrea gerocultor				CORRECTE

Compensacions Grup sanitari	Hores / any	75% H. necessàries	H. diferència	Valoració amb compensacions
Metge/essa	448,00	420,00	28,00	correcte
Diplomats infermeria	3.584,00	3.028,50	555,50	correcte
Fisioterapeuta	1.434,00	958,50	475,50	correcte
PERCENT. MÍNIM DEDICACIÓ	5.466,00	4.407,00	1.059,00	correcte
Cobertura 75% grup prof.				correcte
Total àrea sanitària				CORRECTE

Compensacions Grup social	Hores / any	75% H. necessàries	H. diferència	Valoració amb compensacions
Treballador/a social	1.344,00	682,50	661,50	correcte
Psicòleg/loga	675,00	420,00	255,00	correcte
Terapeuta ocupacional	1.568,00	258,00	1.310,00	correcte
Educador social	0,00	598,50	-598,50	no té 50% h.
PERCENT. MÍNIM DEDICACIÓ	3.587,00	1.959,00	1.628,00	no correcte
Cobertura 75% grup prof.				correcte
Total àrea social				NO CORRECTE

	Hores / any	H. necessàries	
TOTAL ÀREES	52.061,00	41.648,00	NO CORRECTE

Atenció indirecta	29.792,00	15.052,80	14.739,20	CORRECTE
-------------------	-----------	-----------	-----------	-----------------

Hores conveni informades:	1.792,00
---------------------------	----------

RESULTAT ANÀLISI GLOBAL				
1. Hores atenció directa - Grup àrea gerocultor - Grup àrea sanitària - Grup àrea social - Total Àrees	CORRECTE CORRECTE NO CORRECTE NO CORRECTE	NOTA: Aquest informe NO avalua tots els requisits de llar-residència Únicament considera hores de dedicació <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="background-color: #008000; color: white;">Llar residència</td> <td style="background-color: #008000; color: white;">CORRECTE</td> </tr> </table>	Llar residència	CORRECTE
Llar residència	CORRECTE			
2. Hores atenció indirecta	CORRECTE			
3. Valoració global	NO CORRECTE			
D'acord amb les informacions facilitades, aquest centre NO compleix les condicions de professionals requerits segons els nivells de dependència atesos.				

4.2. Organització horària dels professionals del centre.

L'organització horària dels diferents professionals del centre per aconseguir garantir un servei adequat es resumeix en el següent quadre:

Taula 12

Horaris dels diferents professionals del centre

Gerocultores	<ul style="list-style-type: none"> Torn de matí: de dilluns a diumenge 7 gerocultores repartides per les diferents plantes de la residència en horari de 7 a 14:30 hores. Torn de tarda: de dilluns a diumenge 6 gerocultores repartides per les diferents plantes de la residència en horari de 14:25 a 21:55 hores. Torn de nit: 2 persones. Una en horari de 20 a 6 hores i l'altre de 21 a 7:45 hores. Centre de dia: de dilluns a divendres 2 gerocultores en horari seguit: una de 9 a 17 hores i l'altre de 10 a 18 hores.
Administració	<ul style="list-style-type: none"> De dilluns a divendres de 9 a 17 hores.
Direcció	<ul style="list-style-type: none"> De dilluns a divendres de 9 a 16 hores.
Coordinadora	<ul style="list-style-type: none"> De dilluns a divendres de 8 a 16 hores.
Treball social	<ul style="list-style-type: none"> Dilluns, dimarts i dijous de 8 a 15 hores. Dimecres de 8 a 18 hores.
Psicologia	<ul style="list-style-type: none"> Dimarts, dimecres i divendres de 9 a 13 hores. Dijous de 9 a 17 hores.

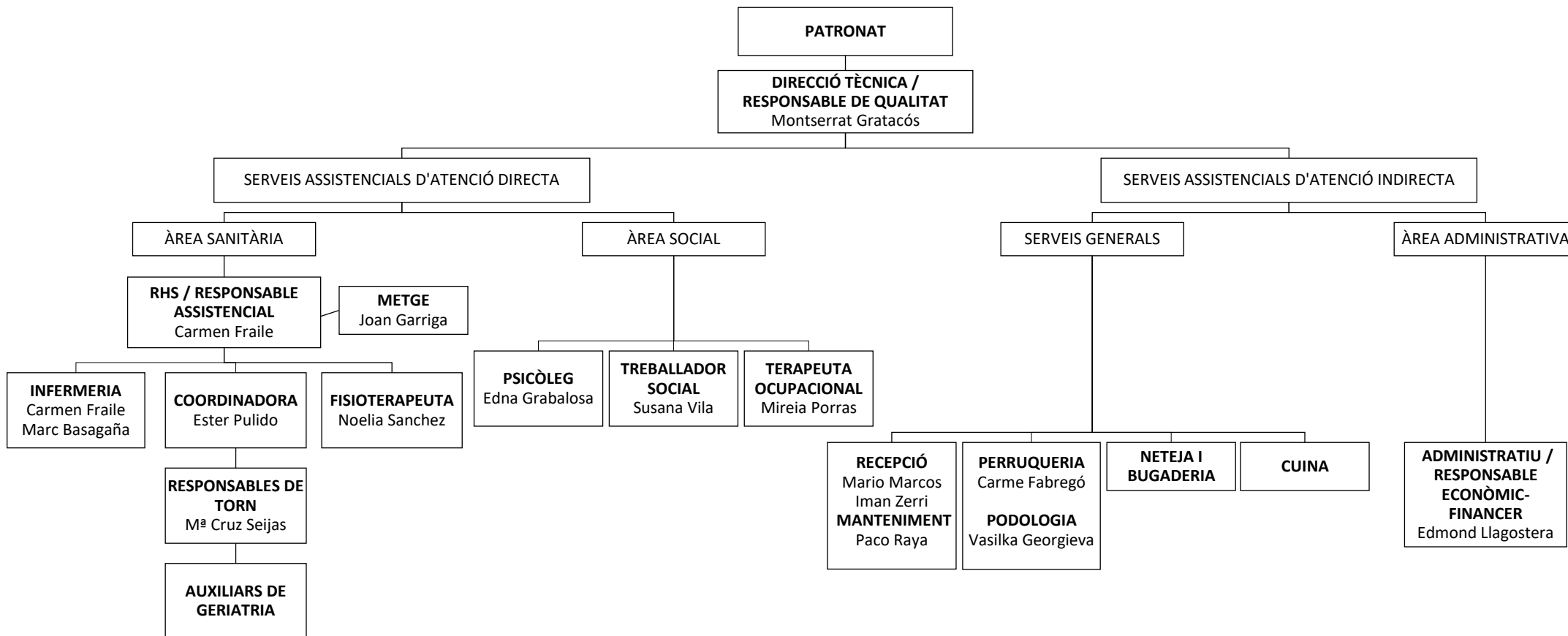
Taula 12

Horaris dels diferents professionals del centre

Teràpia ocupacional	<ul style="list-style-type: none"> • Dilluns de 9 a 13 hores. • Dimarts de 9 a 18 hores. • Dimecres de 7:30 a 17 hores. • Dijous de 9 a 13:30 hores. • Divendres de 7:30 a 14:30 hores. .
Fisioteràpia	<ul style="list-style-type: none"> • Dilluns de 15 a 19 hores. • Dimarts de 9:30 a 13 hores i de 15 a 19 hores. • Dimecres de 7:30 a 13 hores. • Dijous de 9:30 a 13 hores. • Divendres de 7:30 a 13 hores.
Cuina	<ul style="list-style-type: none"> • Torn de matí: de dilluns a divendres 2 persones. Una en horari de 7 a 14:15 hores i una altra de 9 a 13 hores. • Torn de tarda: 1 persona de 13 a 20 hores. • Caps de setmana: 2 persones. Una en horari de 7:30 a 14:15 i una altra de 17 a 20:30 hores.
Neteja	<ul style="list-style-type: none"> • Torn de matins: entre 2 i 3 persones en horari de 7 a 14:30 hores. La variació és en funció dels descansos setmanals de cada treballadora. • Torn de tarda: entre 2 i 3 persones en horari de 14:15 a 21:30 hores. La variació és en funció dels descansos setmanals de cada treballadora. • Caps de setmana: 3 persones. La primera en horari de 7 a 15 hores, la segona de 11 a 15 hores i la tercera de 17:30 a 21:30 hores.
Bugaderia	<ul style="list-style-type: none"> • De dilluns a divendres: entre 1 i 2 persones en horari de 8 a 15:30 o de 10 a 17:30. La variació és en funció dels descansos setmanals de cada treballadora. • Cap de setmana: 1 persona en horari de 8 a 15:30 o de 10 a 17:30 hores.
Manteniment	<ul style="list-style-type: none"> • Dilluns, dimarts i dijous de 9 a 13 hores i de 15 a 19 hores. • Dimecres i divendres de 8 a 16 hores.
Medicina	<ul style="list-style-type: none"> • Dilluns, dijous i divendres de 16 a 19 hores.
Recepció	<ul style="list-style-type: none"> • De dilluns a diumenge de 9 a 13 hores i de 15 a 19 hores.
Infermeria	<ul style="list-style-type: none"> • Torn de matí: entre 1 i 2 persones en horari de 8 a 15 hores. La variació és en funció dels descansos setmanals de cada treballadora. • Torn de tarda: 1 persona en horari de 13 a 20 hores. • Caps de setmana: 1 persona de 8 a 13:30 hores i de 17 a 20 hores.



4.3. Organigrama.



4.4. Pla de formació i avaluació de la formació.

Al llarg de l'any 2023 s'han realitzat varies formacions pel personal treballador amb l'objectiu de millorar la qualitat del servei.

Taula 13

Pla de formació de l'any 2023

Formació transversal: destinada a tots els professionals del centre.	<ul style="list-style-type: none"> • Primers auxilis • Pla d'emergència i d'evacuació • Curs de català • Prevenció de riscos laborals 	
Formació específica: destinada específicament a cada lloc de treball.	Gerocultores	<ul style="list-style-type: none"> • Prevenció de riscos laborals i mobilitzacions. • Cures bàsiques al resident • Curs de manipulador d'aliments
	Tècnics	<ul style="list-style-type: none"> • Curs de treball en equip i coaching
	Direcció	<ul style="list-style-type: none"> • Formació continuada

Després de la realització de les diferents formacions, per valorar la seva utilitat i la satisfacció amb els aprenentatges rebuts, es solen portar a terme les següents estratègies:

- Entrevistes amb els diferents professionals que assisteixen a les formacions.
- Valoració a les reunions d'equip.
- Enquesta de satisfacció pròpia (Annex 1).
- Valoració de l'empresa encarregada de realitzar la formació, si s'escau.

4.5. Avaluació i satisfacció del personal.

Per tal de poder avaluar la satisfacció, percepció i clima laboral dels professionals de la Fundació Guifré, es posen a l'abast les següents estratègies:

- Enquesta de clima laboral. Aquesta enquesta serà passada a tot professional treballador del centre. Es realitzarà 2 cops l'any i serà administrada i analitzada per la direcció del centre. Un cop obtinguts els resultats, serà en cooperació amb l'equip tècnic, qui s'encarregarà de procurar una millora de l'ambient. A l'Annex 2 es pot consultar aquesta enquesta.
- Reunions anuals. Anualment es realitzaran dues reunions amb les diferents seccions de treballadors de la fundació (atenció directa i atenció indirecta), a través de les quals s'entrevistarà als treballadors per tal d'avaluar el seu grau de satisfacció i per poder fer aportacions per la millora del clima.

- Comitè d'empresa. Al llarg de l'any es realitzen varies reunions entre la direcció del centre i els representants del comitè d'empresa en les que es discuteixen varis temes relacionats amb la satisfacció dels treballadors del centre.
- Recepció esporàdica d'aportacions. A més a més de totes aquestes estratègies, els professionals del centre sempre poden accedir a fer aportacions i suggeriments de millora del centre per tal d'augmentar el seu nivell de satisfacció amb el lloc de treball.

4.6. Avaluació de les millores de l'accessibilitat al servei des del punt de vista de la infraestructura, horaris d'atenció i les formes de comunicació.

4.6.1. Millores en la infraestructura.

Durant l'any 2023 s'han realitzar varies millores en la infraestructura del nostre edifici per tal de millorar-ne l'accessibilitat:

- Millora de manteniment a la segona planta (s'han tapat alguns forats).
- S'han pintat els sostres de la cinquena planta, on hi havia taques d'humitat.
- S'ha retirat mobiliari que dificultava el pas en algunes zones de l'edifici.
- S'han col·locat els miralls a 90 cm del terra.
- S'han col·locat portes a l'entrada dels lavabos per tal de millorar-ne la intimitat.
- S'ha bloquejat la porta de la segona planta.
- S'han reubicat la rentadora i l'assecadora del centre de dia per millorar la comoditat dels treballadors a l'hora d'utilitzar-les i per evitar que estiguessin prop de la dutxa.
- S'ha revisat i arreglat el sistema d'avisadors dels lavabos.
- S'han instal·lat barres abatibles per a tots els serveis higiènics.

4.6.2. Millores en els horaris d'atenció.

L'atenció a les persones usuàries i famílies es pretén personalitzar i adequar a les circumstàncies de cada persona, pel que s'estableixen uns horaris de prestació de serveis per tal de garantir la correcta consideració de cada situació.

- **Direcció:** cites concertades.
- **Responsable higiènic-sanitària:** dimarts i dijous de 12:00 a 13:00 hores.
- **Treballadora social:** dilluns, dimarts i dijous de 8:00 a 15:00 hores i dimecres de 15:00 a 18:00 hores (cites concertades).

Per altra banda, l'horari de visites queda obert a qualsevol hora del dia, en funció de la conveniència de cada usuari i/o familiar.

4.6.3. Millores en les formes de comunicació.

Des de la Fundació Guifré contem amb varies vies de comunicació per contactar amb els centre i amb els diferents professionals que en formen part:

- **Correu electrònic:**
 - Direcció: direccio@fundacioguifre.org
 - Responsable higiènic-sanitària: rhs@fundacioguifre.org
 - Treballadora social: social@fundacioguifre.org
 - Coordinadora: coordinadora@fundacioguifre.org
 - Fisioterapeuta: fisio@fundacioguifre.org
 - Terapeuta ocupacional: terapeuta@fundacioguifre.org
 - Psicòloga: psicologa@fundacioguifre.org
- **Telèfon:** 972 70 01 56
- **WhatsApp:** 690 35 51 21
- **Instagram:** @fundacioguifre17
- **Facebook:** Fundació Guifré

A més a més, també contem amb un tauler d'anuncis on s'hi publica informació i comunicacions rellevants pel centre, el qual s'actualitza i es renova periòdicament per tal de no mostrar informació des actualitzada. Al llarg de l'any 2023 es van prendre mesures destacables en aquest sentit i es va actualitzar i reorganitzar aquest tauler d'anuncis amb l'objectiu de fer-lo més funcional.

4.7. **Pla de igualtat.**

Actualment s'està treballant en l'elaboració del pla d'igualtat del nostre centre, pel que encara no contem amb indicadors de seguiment que ens permetin dur un control del seu compliment.

4.8. **Horaris de funcionament per tipologia de serveis.**

La Fundació Guifré consta de dos serveis principals, els quals compleixen horaris diferents. Per una part, la residència assistida segueix un horari de serveis de 24 hores al dia durant tots els dies de l'any. Per altra banda, el centre de dia té un horari de 9 a 18 de dilluns a divendres, ja que consisteix en un servei únicament diürn. Cal remarcar, però, que els usuaris del centre de dia que hi estiguin interessats tenen la possibilitat d'endur-se el sopar per tal de tenir coberts tots els àpats del dia.



5. SOBRE ELS ESTÁNDARS DE LA QUALITAT.

5.1. Seguiment del pla de manteniment.

Al llarg de l'any 2023 i 2024 s'ha elaborat el pla de manteniment i se n'està duent a terme el seguiment. A continuació es presenta el pla de manteniment que segueix el nostre centre.

PLA MANTENIMENT PREVENTIU

Data:

Edició:

Instal·lació	Activitat	Periodicitat	Inter	Exter	Proveïdor	Gen	Feb	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Des	Data	Signatura	Observacions
Calderes i Radiadors	Comprovació de l'estat general de conservació i condicions de la instal·lació, calderes, radiadors, pressió de l'aigua, bombes, connexions i calefacció (a l'inici i parada de les calderes)	Semestral	X		Servei Manteniment					X				X						Signar les creus
	Inspecció tèrmica	Quatrianyal		X	ECA															Certificat - Administratiu
ACS - Legionel·la	Control diari del grau de cloració de l'aigua en diferents aixetes de consum de cada planta	Diari	X		Servei Manteniment															Registre propi. Arxivador Recepció
	Mesura i registre diari de la temperatura dels acumuladors	Diari	X		Servei Manteniment	X			X			X			X					Registre propi. Registre a l'acumulador
Prevenió Legionel·la	Revisió estat conservació i neteja d'acumuladors, comprovació dels elements de regulació i seguretat de les línees d'alimentació a calderes	Trimestral	X		Servei Manteniment															Registre propi. Arxivador Recepció





PLA MANTENIMENT PREVENTIU

Data:

Edició:

Instal·lació	Activitat	Periodicitat	Inter	Exter	Proveïdor	Gen	Feb	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Des	Data	Signatura	Observacions
Prevenió Legionel·la	Obertura setmanal d'aixetes de consum d'ACS. Medició de temperatura	Setmanal	X		Servei Manteniment															Registre propi. Arxivador Recepció
	Purga d'acumuladors d'aigua calenta	Setmanal	X		Servei Manteniment															Registre propi. Registre a l'acumulador
	Desinfecció i neteja de tota l'instal·lació	Anual		X	AROPLAG											X				Certificat - Arxivador Recepció
Protecció contra-incendis	Revisió ocular d'estat de conservació, senyalització... extintors	Mensual	X		Servei Manteniment															Registre propi
	Revisió retimbrat i/o substitució extintors i vies	Trimestral		X	RICAM		X			X			X			X				Registre a l'element
	Revisió del bon estat i funcionament (alarmes, detectors de fum, central de l'alarma...)	Trimestral		X	PLANAFABREGA			X			X			X			X			Certificat - Administratiu
Maquinaria cuina	Comprovació bon estat i manteniment de les instal·lacions i equips (forn, fregidora.. etc)	Mensual	X		Servei Manteniment															Registre propi
	Revisió i manteniment dels equips	Anual		X	INTERFRED															Certificat - Administratiu
	Revisió i manteniment descalcificadors	Setmanal	X		Servei Manteniment															





PLA MANTENIMENT PREVENTIU

Data:

Edició:

Instal·lació	Activitat	Periodicitat	Inter	Exter	Proveïdor	Gen	Feb	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Des	Data	Signatura	Observacions
Maquinaria bugaderia	Comprovació del bon estat i manteniment de connexions, funcionalitat de: rentadores, assecadores, i planxa	Mensual	X		Servei Manteniment															Registre propi
	Revisió i manteniment dels equips	Anual		X	GIRBAU															Certificat - Administratiu
Elèctrica	Comprovació de un estat correcte de l'instal·lació de l'edifici. (quadre elèctric general i subquadres, inexistència de contactes elèctrics directes o punts de tensió al descobert, dels aïllaments..)	Anual	X		Servei Manteniment															
	Sistemes alarmes internes: Timbres, Comprovació del bon estat de manteniment i operació.	Trimestral	X		Servei Manteniment															
	Inspecció elèctrica Baixa Tensió	Quatrianyal		X	ECA															Certificat - Administratiu
Higiene	Control de plagues urbanes: desratització, desinsectació.	Trimestral		X	KILL-RAT															Albarà - Administratiu
Obra civil i fusteria	Revisió del correcte manteniment de obra fusteria: portes batents, subministrament de lubricant, cargolament bàsic..)	Anual	X		Servei Manteniment															





PLA MANTENIMENT PREVENTIU

Data:

Edició:

Instal·lació	Activitat	Periodicitat	Inter	Exter	Proveïdor	Gen	Feb	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Des	Data	Signatura	Observacions	
Aparells elevadors	Comprovarà del bon estat de manteniment i operació. En especial del correcte funcionament del sistema òptic de seguretat de tancament de portes.	Mensual		X	ASCENSORS SERRA															Albarà - Administratiu	
	Revisió de l'estat del cablatge, enclavaments mecànics i elèctrics, frens, i en general de tots els dispositius de seguretat de l'aparell. Verificació metòdica dels components mecànics i elèctrics (data de caducitat), procedint a la seva reparació o substitució quan el seu estat pugui produir avaries i/o anomalies	Mensual		X	ASCENSORS SERRA																Albarà - Administratiu
	Inspecció	Quinquenal		X	ECA																Informe - Administratiu



MANTENIMENT CORRECTIU				Data:
				Edició:
Instal·lació	Característiques	Inter	Exter	Proveïdor
Calderes i Radiadors	Realitzarà petites operacions de manteniment de la instal·lació, dins del seu àmbit de competències.	X		Servei Manteniment
ACS - Legionel·la	Revisió estat conservació i neteja d'acumuladors	X		Servei Manteniment
	Punts finals de la xarxa	X		Servei Manteniment
	Purga de d'aixetes, neteja i desinfecció	X		Servei Manteniment
Protecció contra-incendis	Reparació avaries o errors que es produeixin per l'ús normal de la instal·lació i que estigui dintre de les seves competències	X		Servei Manteniment
Llauneria	Realitzarà petites operacions de manteniment de la instal·lació, dins del seu àmbit de competències : reparació o substitució de vàlvules, aixetes i altres components, que presentin avaries o deficiències.	X		Servei Manteniment
Maquinaria bugaderia	Reparació avaries o errors que es produeixin per l'ús normal de la instal·lació i que estigui dintre de les seves competències	X		Servei Manteniment
Elèctrica	Realització de petites operacions de manteniment de la instal·lació, dins del seu àmbit de competències: comprovació del correcte funcionament de l'enllumenat interior i exterior (normal i d'emergència, en especial pilots testimoni), substitució de bombetes, fluorescents cebadors, interruptors, endolls i altres petits components avariats.	X		Servei Manteniment
Obra civil i fusteria	Reparació avaries o errors que es produeixin per l'ús normal de la instal·lació.	X		Servei Manteniment
T.V.	Reparació avaries o errors que es produeixin per l'ús normal de la instal·lació i que estigui dintre de les seves competències.	X		Servei Manteniment
Aparells elevadors	Servei 24h i 365 dies l'any		X	ASCENSORS SERRA

5.2. Anàlisi de les no conformitats (queixes), accions correctives.

Actualment no es té constància de cap tràmit referent a queixes o no conformitats per part de cap treballador del centre.

Arrel d'aquesta situació, s'ha establert un protocol d'actuació davant d'aquestes situacions per tal de dur-ne un registre més adequat i poder aplicar les accions correctives merescudes.

En primer lloc, el protocol determina quines son les vies a través de les quals els professionals i els usuaris o familiars del centre poder transmetre les seves aportacions, suggeriments i queixes a la direcció del centre. Les vies en qüestió son:

- Completar el formulari de queixes i suggeriments que es troba a disposició de qualsevol persona que el requereixi, demanant-lo a recepció, treballadora social o equip directiu. Aquest formulari es dipositarà a la bústia de suggeriments situada al menjador del personal de la planta 0.

- Realització de dues reunions anuals amb les diferents seccions de treballadors de la fundació (atenció directa i atenció indirecta), on se'ls dona la oportunitat d'expressar lliurement les seves aportacions.
- Si s'escau, els treballadors del centre també poden comunicar les seves aportacions directament a l'equip tècnic o directiu.
- Participació en el Consell de Participació anual que es convoca des del departament de direcció per tal de que els diferents agents implicats en el centre puguin expressar les seves opinions, queixes i suggeriments.

Un cop presentades aquestes aportacions a través de qualsevol de les vies anteriors, és l'equip directiu qui les acaba rebent i, conjuntament amb l'equip tècnic, es valora la proposta i es procura aportar una solució adequada. En última instància, la decisió presa serà comunicada al treballador o treballadors que l'hagin presentada.

També s'ha dissenyat un document per tal de poder anotar, deixar constància i fer un bon seguiment de totes aquelles no conformitats presentades. Aquest document es pot observar a l'Annex 3.

5.3. Anàlisi de les aportacions de millores realitzades per els professionals.

De la mateixa manera que l'apartat anterior, les aportacions de millora dels professionals es poden realitzar a través de les mateixes vies que les queixes:

- Formulari de queixes i suggeriments.
- Reunions anuals amb els treballadors de la fundació.
- Comunicacions directes a l'equip tècnic o directiu.
- Consell de participació.

També en aquest cas, un cop presentades aquestes aportacions és l'equip directiu qui, conjuntament amb l'equip tècnic, valora la proposta i procura aportar una resposta.

Per fer un seguiment d'aquestes aportacions s'utilitza l'anteriorment mencionat formulari de queixes i suggeriments que es pot consultar a l'Annex 4.

5.4. Avaluació satisfacció de les persones usuàries i familiars.

Tampoc es té constància actualment de que s'hagi dut a terme una avaluació de la satisfacció de les persones usuàries i familiars al llarg de l'any 2023.

Al llarg d'aquest any 2024, per tant, s'ha desenvolupat un pla d'avaluació concret que permetrà obtenir aquestes dades de cara a la memòria anual de l'any vinent.

Les diferents formes d'avaluació que es presenten des de la Fundació Guifré per avaluar la satisfacció d'usuaris i familiars son:

Estratègia	Enquesta de satisfacció per a persones usuàries
Públic objectiu	Usuaris de la Fundació Guifré.
Com es recull la informació	A través de l'administració per escrit de l'enquesta que es troba adjunta a l'Annex 1 a tots els usuaris de la Fundació Guifré. Aquells usuaris que no saben llegir o escriure es complimentarà a mitjançant llenguatge oral (direcció o a qui delegui direcció).
Informació a obtenir	Es recollirà informació relativa al nivell de satisfacció de les persones usuàries i les seves propostes de millora.
Temporalització	Aquesta enquesta s'administrarà dos cops l'any.
Anàlisi dels resultats	L'anàlisi dels resultats el durà a terme la direcció del centre qui, conjuntament amb l'equip tècnic, treballaran per trobar i aplicar les solucions adequades. També es farà un document amb un resum dels resultats, per tal de que tot aquell interessat pugui consultar-los.

Estratègia	Enquesta de satisfacció per a familiars o responsables dels usuaris.
Públic objectiu	Familiars o responsables dels usuaris de la Fundació Guifré.
Com es recull la informació	A través de l'administració per escrit de l'enquesta que es troba adjunta a l'Annex 2 a tots els familiars o responsables dels usuaris que acceptin respondre-la de la Fundació Guifré. Per poder accedir a la major població possible, l'enquesta es podrà trobar per escrit o també online, per ser resposta des del domicili.
Informació a obtenir	Es recollirà informació relativa al nivell de satisfacció de les famílies i persones responsables dels usuaris i les seves propostes de millora.
Temporalització	Aquesta enquesta s'administrarà dos cops l'any.
Anàlisi dels resultats	L'anàlisi dels resultats el durà a terme la direcció del centre qui, conjuntament amb l'equip tècnic, treballaran per trobar i aplicar les solucions adequades. També es farà un document amb un resum dels resultats, per tal de que tot aquell interessat pugui consultar-los.

Estratègia	Reunions amb la persona usuària o els familiars que ho sol·licitin.
Públic objectiu	Familiars/responsables dels usuaris i usuaris de la Fundació Guifré.
Com es recull la informació	Es realitzaran entrevistes amb els familiars o responsables dels usuaris i amb els usuaris de la Fundació Guifré que ho sol·licitin.
Informació a obtenir	Durant les entrevistes es recollirà informació relativa al nivell de satisfacció de les famílies i persones responsables dels usuaris i dels usuaris, a més a més de les seves propostes de millora.
Temporalització	Aquestes reunions es realitzaran sempre que els familiars i responsables dels usuaris o els mateixos usuaris ho sol·licitin.
Anàlisi dels resultats	L'anàlisi dels resultats el durà a terme la direcció del centre qui, conjuntament amb l'equip tècnic, treballaran per trobar i aplicar les solucions adequades.

Estratègia	Consell de participació amb els diferents agents implicats en el servei.
Públic objectiu	Familiars/responsables dels usuaris i usuaris de la Fundació Guifré.
Com es recull la informació	Es realitzarà un consell de participació en el que tant els familiars o responsables dels usuaris com els mateixos usuaris podran fer les seves aportacions. En aquestes reunions també hi haurà els professionals del centre (direcció, tècnics, gerocultores...).
Informació a obtenir	Durant els consells de participació es recollirà informació relativa al nivell de satisfacció de les famílies i persones responsables dels usuaris i dels usuaris, a més a més de les seves propostes de millora. L'avantatge del consell de participació és la possibilitat de poder debatre les diferents queixes i suggeriments amb tot l'equip de professionals del centre, resultant en una comunicació més directa i efectiva.
Temporalització	El consell de participació es durà a terme anualment.
Anàlisi dels resultats	L'anàlisi dels resultats el durà a terme la direcció del centre qui, conjuntament amb l'equip tècnic, treballaran per trobar i aplicar les solucions adequades.

Estratègia	Bústia de suggeriments, queixes i felicitacions.
Públic objectiu	Familiars/responsables dels usuaris i usuaris de la Fundació Guifré.
Com es recull la informació	Completant el formulari de queixes, suggeriments i felicitacions (Annex 3) que es troba a disposició de qualsevol persona que el requereixi, demanant-lo a recepció, treballadora social o equip directiu. Aquest formulari es diposita a la bústia de suggeriments situada a l'entrada de la planta 0.
Informació a obtenir	A través d'aquests formularis podrem obtenir informació sobre els suggeriments, queixes i felicitacions, el que es pot considerar una mesura indirecta de la percepció i satisfacció del servei rebut.
Temporalització	El formulari podrà ser entregat en qualsevol moment que la persona ho requereixi, ja que està sempre a la seva disposició.
Anàlisi dels resultats	L'anàlisi dels resultats el durà a terme la direcció del centre qui, conjuntament amb l'equip tècnic, treballaran per trobar i aplicar les solucions adequades.

Estratègia	Observacions per avaluar la satisfacció de persones amb deteriorament cognitiu.
Públic objectiu	Usuaris de la Fundació Guifré amb alt deteriorament cognitiu que els impossibilita emplenar l'enquesta de satisfacció tant per via oral com escrita.
Com es recull la informació	A través de l'observació dels diferents professionals es procurarà percebre si la persona usuària se sent satisfeta amb el servei rebut, mitjançant llenguatge no verbal i expressions facials.
Informació a obtenir	A través d'aquesta observació podrem obtenir una mesura indirecta de la satisfacció de l'usuari.
Temporalització	Aquestes tasques d'observació es duran a terme en tot moment per part dels professionals del centre.
Anàlisi dels resultats	Un cop realitzada aquesta observació, es podrà traslladar la informació obtinguda a direcció qui, conjuntament amb l'equip tècnic, treballaran per trobar i aplicar les solucions adequades.

5.5. Anàlisi dels indicadors fixats (CC).

Al llarg de l'any 2024 s'està treballant des de la Fundació Guifré en l'elaboració del Quadre de Comandament que estableixi els indicadors que permetin valorar la gestió del servei. En aquesta memòria no es poden aportar dades sobre el seguiment i anàlisi d'aquests indicadors, però es treballa per aconseguir tenir-los per la memòria de l'any vinent.

5.6. Avaluació de les accions de millora dutes a terme.

Ja s'ha constatat en anteriors apartats les millores que s'han dut a terme al nostre centre, tant a nivell estructural com a nivell d'atenció als usuaris i familiars.

Degut a la impossibilitat de tenir registres sobre les peticions de millora o altres suggeriments, no es pot establir si aquestes millores responen a una demanda externa o es la pròpia direcció del centre qui ha detectat tal necessitat.

De tota manera, es considera que tota millora duta a terme durant l'any 2023 ha respòs a necessitats objectives i reals des del punt de vista de l'antiga direcció del centre.

5.7. Conclusions i oportunitats de millora per l'any següent (2024).

La conclusió més rellevant d'aquesta memòria és la dificultat a l'hora de proporcionar dades objectives sobre el funcionament del centre degut a la falta de protocols i plans d'actuació. Aquesta falta de dades ha compromès l'avaluació de la millora del centre i de la qualitat del seu servei. És per aquest motiu que de cara a l'any 2024 es busca l'elaboració i actualització de tots els protocols d'actuació per poder objectivar el nostre servei i el nostre treball i així poder prendre mesures correctives adequades a la demanda específica.

També s'ha detectat la necessitat de millorar el registre d'alguns esdeveniments o característiques, com ara les incontinències, les visites mèdiques o els ingressos hospitalaris. De cara a l'any vinent es treballarà per millorar en aquest sentit.

ANNEXOS

ANNEX I. Enquesta de satisfacció de la formació per a professionals del centre.

ENQUESTA DE SATISFACCIÓ SOBRE LA FORMACIÓ REBUDA					
Contesteu les següents preguntes marcant amb una X al punt de l'escala que millor reflecteixi la seva opinió respecte la formació que acaba de rebre a la Fundació Guifré.					
	Completament d' acord	Parcialment d' acord	Parcialment en desacord	Totalment en desacord	No ho se
Objectius i continguts del curs.					
Els objectius del curs s'han aconseguit.					
El contingut del curs ha satisfet les meves necessitats de formació.					
El nivell de profunditat dels temes ha estat l'adequat.					
L'activitat del coordinador del curs ha estat positiva.					
La duració del curs ha estat l'adequada respecte els objectius i els continguts donats.					
Metodologia					
La metodologia (material, exercicis, etc.) ha estat la més adequada als objectius i continguts del curs.					
La metodologia ha permès una participació activa dels alumnes.					
Les pràctiques, exercicis pràctics, activitats, etc. han estat útils i suficients.					
La qualitat i quantitat de la documentació entregada ha estat adequada.					
Condicions i ambient					
L'aula i el mobiliari han estat adequats.					
L'ambient d'aprenentatge ha estat adequat.					
L'horari i la distribució han estat adequats.					
Utilitat.					
Els aprenentatges rebuts han estat útils pel meu lloc de treball.					
Els aprenentatges rebuts han set útils per la meva formació professional.					
Els aprenentatges rebuts han estat útils per la meva formació personal.					

	Completament d' acord	Parcialment d' acord	Parcialment en desacord	Totalment en desacord	No ho se
Formador					
Ha mostrat adequats coneixements sobre els continguts del curs.					
La capacitat de transmissió i claredat de l'exposició son els adequats.					
Els aprenentatges que ha impartit s'adeqüen als continguts del curs.					
Ha sigut amè en les seves intervencions.					
Motiva i desperta l'interès en la matèria que imparteix.					
Fomenta i facilita la participació dels assistents.					
Es capaç de respondre adequadament a les qüestions plantejades.					
Resum i comentaris.					
El curs mereix una puntuació global de... (puntuació de 0 a 10) _____.					
Què és el que més t'ha agradat de la formació?					
Què és el que menys t'ha agradat de la formació?					
Creus que hi falta algun contingut o alguna pràctica a la formació? Quin/a?					
Creus que hi sobra algun contingut o alguna pràctica a la formació? Quin/a?					
Com creus que es podria millorar aquesta formació?					

ANNEX II. Qüestionari sobre clima laboral.

QÜESTIONARI SOBRE EL CLIMA LABORAL

El qüestionari que es presenta a continuació té com a finalitat avaluar la percepció que els membres de l'empresa tenen sobre les característiques del seu lloc de treball.

Per aconseguir un resultat fiable, cal que contesteu les qüestions amb la màxima sinceritat possible, marcant amb una "X" la cel·la que més s'ajusti al vostre cas, tenint en compte:

1: "Totalment a desacord"

10: "Totalment d'acord".

PREGUNTES	ESCALA PUNTUACIÓ									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Saps què s'espera de tu a la teva feina?										
Tens el material i l'equipament necessaris per fer la teva feina correctament?										
Al teu lloc de treball, tens oportunitat de fer el que se't dona millor cada dia?										
En els darrers set dies t'han reconegut o elogiat per fer bé la teva feina?										
El teu supervisor o algú a la feina es preocupa de tu com a persona?										
Hi ha algú a la teva feina que fomenti el teu rendiment?										
A la feina, les teves opinions es tenen en compte?										
La missió o el propòsit de la teva empresa et fa sentir que la teva feina és important?										
Estan els teus companys compromesos a fer un treball de qualitat?										
Tens un bon amic a la feina?										
En els darrers sis mesos has parlat amb algú a la teva feina sobre el teu progrés?										
Al darrer any, has tingut oportunitats per aprendre i créixer al teu lloc de treball?										

ANNEX III. Document de seguiment de no conformitats (queixes).

Nº Informe	DATA	RECOLLIDA PER:	TIPOLOGIA
ON PROVE		PERSONES USUÀRIES/ FAMILIARS/ TREBALLADORS/ ALTRES	
TREBALLADORS			
USUARIS/FAMÍLIES			
ALTRES			

A. DESCRIPCIÓ
DESCRIPCIÓ DEL SUGGERIMENT / NO CONFORMITAT
B. CONTROL NO CONFORMITAT
CAUSES PROBABLES
ACCIONS A REALIZAR PER RESOLDRE LA NO CONFORMITAT

Proposat per:

Responsable Aplicació:

Termini:

C. NECESSITA: ACCIÓ CORRECTIVA NO SI
DETERMINACIÓ ACCIÓ CORRECTIVA

Proposat per:

Responsable Aplicació:

Termini:

D. SEGUIMENT, VALORACIÓ I EFECTIVITAT DE L'ACCIÓ EXECUTADA
TANCAMENT

Data

Tancament satisfactori?

SI


NO

RESULTATS, VERIFICACIÓ I TANCAMENT

Conforme Responsable Obertura

Conforme Comitè de Qualitat

ANNEX IV. Formulari de queixes, i suggeriments.

	Avd. Comte Guifré, 27 - 17500 RIPOLL Tel: 972 700 156; admin@fundacioguifre.org www.fundacioguifre.org
Formulari queixes i suggeriments	
Dirigit a la Direcció del Centre	
TIPUS: <input type="checkbox"/> Queixa <input type="checkbox"/> Suggeriment	
SERVEI: <input type="checkbox"/> Centre de Dia <input type="checkbox"/> Residència	
PERSONA SOL-LICITANT:	
<input type="checkbox"/> Usuari/ Usuària <input type="checkbox"/> Treballador/ Treballadora <input type="checkbox"/> Familiar de l'usuari/ usuària (escriui el nom de l'usuari/a): <input type="checkbox"/> Altres (especifiqui):	
Nom y cognoms:	
Telèfon:	
Correu electrònic:	
ASSUMPTE (motiu de la queixa):	
PROPOSTA DE MILLORA/ SOLUCIÓ:	
Data: Signatura:	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> POLÍTICA DE PRIVACITAT: Les dades que en aquesta comunicació apareixen són tractats amb la finalitat de mantenir el contacte així com realitzar les gestions que en aquesta apareixen, sent utilitzats de forma autoritzada per les parts i sense cedir-se a tercers aliens (Reglament UE 2016/679). </div>